



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

VERSIUNEA 2

INTERVENȚIA

Sprijinirea investițiilor colective a formelor asociative din sectorul agricol, zootehnic și pomicol Sesiunea NR 2 AN

2026

~ depunere on-line ~

DOBRE ALINA-VALENTINA
Digitally signed by
DOBRE ALINA-VALENTINA
Date:
2026.08.07
12:12:59
+03'00'

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL
EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA OLT MIJLOCIU
Județ	VL
UAT-uri componente	ORAȘ OCNELE MARI, NICOLAE BALCESCU, ȘIRINEASA, ORAȘ BABENI, GOLEȘTI, GALICEA, MIHAEȘTI, OLANU, BUDEȘTI
Codificare	87

Denumirea intervenției	Sprijinirea investițiilor colective a formelor asociative din sectorul agricol, zootehnic și pomicol
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția se adresează fermierilor care sunt asociați în forme asociative constituite legal cu scopul creșterii competitivității exploatațiilor, a orientării spre cerințele pieței, prin investiții în utilaje, echipamente și mașini agricole performante. De asemenea, intervenția vizează și crearea și dezvoltarea sistemelor de condiționare, depozitare și procesare a producției proprii. Toate investițiile au ca scop creșterea producției comercializate, precum și comercializarea produselor procesate.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură	Documente care atesta forma de organizare: - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul societăților agricole; - Actul constitutiv; - Statutul Societății agricole;	Solicitantul va figura în sistemul APIA/ANSVSA/ANZ (după caz), anterior depunerii Cererii de Finanțare, cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție.

Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor	- Act de înființare / hotărâre judecătorească de constituire, conform legii aplicabile; • Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate; • Legea nr. 247/2005 sau alte acte normative aplicabile; - Statut / regulament de funcționare aprobat de adunarea generală; - Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau registrul special (emis de judecătoria competentă); - Certificat de înregistrare fiscală (CIF) emis de ANAF.	Certificat de atestare fiscală (ANAF) – fără datorii la bugetul de stat; Certificat fiscal local – fără datorii la bugetul local; Situații financiare anuale depuse la ANAF (pentru ultimul an); Declarație pe proprie răspundere privind: • lipsa conflictelor de interese; • lipsa dublei finanțări; • eligibilitatea conform ghidului de finanțare.
Cooperative agricole	Documente care atesta forma de organizare: - Act constitutiv/Statutul cooperativei agricole;	- Se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Statut, gradul și tipul/ forma de cooperativa agricolă; - Solicitantul va figura în sistemul APIA/ANSVSA/ANZ (după caz), anterior depunerii Cererii de Finanțare, cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție.
Grupuri de producători și Organizații de producători	- Act constitutiv / Statut (actualizate, dacă au existat modificări); - Hotărârea judecătorească de înființare (copie conformă); - Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (CUI/CIF) - Certificat de înscriere în Registrul grupurilor/organizațiilor de producători emis de Direcția Agricolă Județeană (DAJ); - Decizia de recunoaștere ca grup/ organizație de producători, emisă de Ministerul Agriculturii (conform legislației sectoriale).	- Situații financiare anuale (ultimul exercițiu financiar) depuse la ANAF; - Certificat constatator emis de ONRC (cu informații actualizate despre sediu, obiect de activitate, reprezentanți legali); - Declarație pe proprie răspundere privind: • lipsa conflictelor de interese; • lipsa dublei finanțări; • eligibilitatea conform ghidului solicitantului.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.



Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atenție! Pentru toate proiectele de investiții depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Încălcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

-Studiu de Fezabilitate;

-Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

-DALI;

-Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă s-a obținut autorizația de construire);

-Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

-Memoriu Justificativ;

-Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

-Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);



c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

-Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

-Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

-Instalarea tinerilor fermieri;

-Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

-Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural (pistele de biciclete sunt eligibile).

-obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

EG3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de MEDIU, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG4 - Viabilitatea economică a investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați, respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Pentru investițiile solicitanților privați care generează avantaj economic intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.

Atenție! În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire” sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)”, este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă”. Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea „Alte documente”

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și



pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$.

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/ definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art. 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare și incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023–2027).

Important! Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*Prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

Atentie! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin Memoriul Justificativ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).



d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Solicitanții trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	Solicitanții eligibili sunt: Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură, Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Cooperative agricole și Grupuri de producători și Organizații de producători. La analiza dosarului se are în vedere ca solicitantul să fie eligibil conform cadrului legal național, european și criteriilor locale, iar documentele prezentate sunt valide, actuale și conforme. Documente prezentate/verificate: Documente de înființare și înregistrare, în funcție de categoria de solicitanți: Pentru societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură se verifică următoarele documente: Act constitutiv și statut; Hotărârea judecătorească de înființare; Certificat de înregistrare ONRC (CUI); Certificat constatator ONRC (date actuale); Hotărâre Adunare Generală pentru proiect; Act de identitate reprezentant legal; Împuternicire (dacă este cazul); Documente privind terenurile exploatate (proprietate/arendă/ concesiune); Certificate fiscale (ANAF și local). Pentru Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor se verifică următoarele documente: Act constitutiv și statut; Hotărârea judecătorească de înființare; Certificat de înregistrare fiscală (CIF); Hotărâre Adunare Generală pentru proiect; Proces-verbal privind conducerea/reprezentantul; Act de identitate reprezentant legal; Împuternicire (dacă este cazul); Documente de proprietate asupra terenurilor comune; Certificate fiscale (ANAF și local). Pentru Cooperative agricole se verifică următoarele documente: Act constitutiv și statut; Certificat de înregistrare ONRC (CUI); Certificat constatator ONRC; Certificat de atestare a calității de cooperativă agricolă (emis de DAJ, dacă este cazul); Hotărâre Adunare Generală privind proiectul; Proces-verbal de alegere a conducerii; Act de identitate reprezentant legal; Împuternicire (dacă este cazul); Documente privind terenurile exploatate; Certificate fiscale (ANAF și local). Pentru Grupuri de producători și Organizații de producători se verifică următoarele documente: Act constitutiv și statut; Certificat de înregistrare ONRC (CUI); Certificat de recunoaștere oficială emis de DAJ / Ministerul Agriculturii; Hotărâre Adunare Generală privind proiectul; Proces-verbal de alegere a conducerii; Act de identitate reprezentant legal; Împuternicire (dacă este cazul); Documente privind terenurile sau facilitățile exploatate; Certificate fiscale (ANAF și local). Dacă în urma verificării documentelor expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
------	---	--



EG 2	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției.	În cadrul proiectelor finanțate AFIR, demonstrarea capacității de asigurare a cofinanțării se face pentru a arăta că solicitantul are resursele financiare necesare pentru partea din investiție care nu este acoperită de fonduri nerambursabile. Modalități prin care solicitantul poate demonstra capacitatea de cofinanțare 1. Fonduri proprii existente – bani deja disponibili în conturi; 2. Venituri viitoare sigure – contracte, subvenții sau alte surse constante; 3. Credit bancar sau linie de finanțare aprobată; 4. Sprijin financiar de la parteneri /membri /sponsori – cu documente justificative. Documente care pot fi solicitate pentru verificare: Extras de cont bancar, emis de banca solicitantului, recent (max. 30 zile înainte de depunerea cererii), să arate clar suma disponibilă pentru cofinanțare; Scrisoare de confort bancar, emisă de o instituție bancară care certifică disponibilitatea de a acorda credit sau confirmă fondurile existente; Contract de credit / acord de finanțare, dacă solicitantul ia credit pentru cofinanțare, însoțit de graficul de rambursare și dovada aprobării; Declarație pe proprie răspundere privind sursa cofinanțării, asumată de reprezentantul legal specifică exact sursa (fonduri proprii, credit, contribuție partener etc.); Bilanț contabil și cont de profit și pierdere (ultimul an încheiat), pentru a demonstra stabilitatea financiară, însoțit de raportul administratorului (dacă e cazul); Dacă în urma verificării documentelor expertul constată că solicitantul demonstrează capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită.
------	--	---



EG 3	Solicitantul nu trebuie să fie în (insolventa)dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.	Ca să dovedească faptul că nu este în insolventa dificultate conform legislației, solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, art. 2, pct. 18, respectiv din legislația națională — Legea 85/2014 . Solicitantul pentru a demonstra că nu este în dificultate va prezenta următoarele documente: Declarație pe proprie răspundere, document semnat și datat de către reprezentantul legal în care se precizează că solicitantul nu se află în dificultate conform definiției legale; Prin Documente financiar-contabile. Verificarea efectivă se face prin analiza situațiilor financiare: Bilanț contabil (ultimul an financiar încheiat), indicatori financiari (analiza se face de către evaluator): capitalurile proprii să nu fie negative, datoriile totale să nu depășească anumite limite stabilite de legislație, societatea să nu fie în lichidare sau insolvență; Certificat constatator ONRC. Să ateste că nu există mențiuni privind procedura de insolvență, dizolvare sau lichidare. Se solicită certificat emis cu cel mult 30 zile înainte de depunere; Dacă în urma verificării documentelor expertul constată că solicitantul nu este în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare și conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită.
------	--	---



EG 4	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnicoeconomice.	Demonstrarea viabilității economice a investiției pe baza documentației tehnico-economice se face printr-o combinație de analiză tehnică și analiză financiară, conform cerințelor din ghidul solicitantului și legislația națională Viabilitatea economică a investiției prin analiză tehnico-economică se demonstrează prin prezentarea (în funcție de tipul și valoarea proiectului): Studiu de fezabilitate (SF) – pentru investiții noi / extinderi; Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – pentru modernizări/renovări; Memoriu justificativ – pentru investiții simple. Documentația trebuie să conțină: Descrierea investiției (obiective, amplasament, soluții tehnice); Durata de realizare și exploatare; Costurile totale și defalcarea pe categorii; Sursele de finanțare (inclusiv cofinanțare); Fluxul de numerar estimat (cash flow); Venituri și economii generate de investiție; Costuri de exploatare și mentenanță; Analiza pieței / cererii pentru bunurile/serviciile rezultate. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili demonstrând viabilitatea economică a investiției conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită.
------	---	--



EG 5	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului.	Pentru a verifica cerința „Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului”, aceasta trebuie să prevadă atât ce documente trebuie depuse, cât și cum se face verificarea. Declarația pe propria răspundere, document semnat și datat de reprezentantul legal. Conține formularea standard: „Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că investiția propusă respectă toate prevederile legislației naționale în vigoare aplicabile proiectului, inclusiv cele referitoare la mediu, urbanism, sănătate și securitate în muncă, achiziții publice și alte domenii relevante.” Solicitantul prezintă, în funcție de specificul investiției: • Certificat de urbanism și/sau Autorizație de construire (Legea 50/1991).(daca este cazul) • Acord/Autorizație de mediu (OUG 195/2005).(daca este cazul) • Avize de la autorități competente (ISU, DSP, ANSVSA etc.). • Dovada respectării legislației muncii (Codul muncii, SSM). • Dovada respectării legislației achizițiilor publice (pentru autorități contractante).(daca este cazul) Daca in urma verificarii documentelor expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili demonstrand investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită.
------	---	--



EG 6	Sprijinul va fi limitat la investiții în producția și procesarea produselor agricole și pomicole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE.	Pentru cerința „Sprijinul va fi limitat la investiții în producția și procesarea produselor agricole și pomicole incluse în Anexa I la TFUE”, trebuie prevăzuți pașii și documentele prin care se verifică dacă proiectul propus se încadrează în această listă. Documente de prezentat de solicitant: Memoriu tehnic sau Studiu de fezabilitate care descrie - tipul produselor agricole/pomicole implicate în investiție; - procesul de producție sau procesare; - Codurile produselor conform NC (Nomenclatura Combinată) sau CPV (Clasificarea produselor). Lista produselor cu cod NC/HS corespunzătoare, verificabilă cu Anexa I la TFUE. Flux tehnologic și/sau plan de procesare (dacă este cazul). Documente justificative privind materia primă utilizată (facturi, contracte, declarații furnizori). Cum verifică evaluatorul: - Identifică produsele vizate în proiect din documentația depusă; - Compară codurile produselor (NC/HS) cu lista din Anexa I la TFUE; - Confirmă că întregul lanț vizat de investiție este pentru produse incluse în Anexa I (materie primă, procesare, produs finit); Dacă în urma verificării documentelor expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
------	--	--

EG 7	În cazul proiectelor prin care se finanțează unități de procesare/depozitare/condiționare, minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/ condiționării trebuie să provină din exploatațiile membrilor formei asociative.	Pentru cerința „minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării trebuie să provină din exploatațiile membrilor formei asociative”, trebuie să fie prevăzut clar cum demonstrează solicitantul acest lucru și cum verifică evaluatorul. Documentele care trebuie prezentate sunt: - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al formei asociative, care confirmă procentul de minimum 50% și menționează sursa produselor (exploatațiile membrilor); - Lista membrilor formei asociative, semnată și datată, cu date de identificare (nume/denumire, CUI/CNP, exploatație înscrisă în APIA/ANSVSA etc.); - Copii ale documentelor care atestă calitatea de membru (act constitutiv, statut, adeziuni); - Date din Registrul exploatațiilor agricole/pomicole pentru fiecare membru (emis de APIA, ANSVSA sau autoritatea competentă); - Estimarea cantităților de produse ce vor fi procesate/depozitate /condiționate provenite de la fiecare membru – tabel centralizat; - Contracte / acorduri dintre forma asociativă și membrii săi privind livrarea produselor către unitatea finanțată. Cum verifică evaluatorul: - Analiza declarației – verifică dacă este completă, semnată și datată; - Verificarea listei membrilor – confirmă că exploatațiile sunt active și înregistrate oficial (poate solicita documente APIA/ANSVSA); - Calculul procentului: - Adună producția estimată din exploatațiile membrilor; - O compară cu totalul produselor care vor intra în unitatea finanțată; - Procent = (Cantitatea provenită de la membri ÷ Total cantitate procesată) × 100. Rezultatul trebuie să fie ≥ 50%. - Validarea documentelor justificative – contracte, acorduri, avize. Notează concluzia în fișa de verificare. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată că solicitantul finanțează unități de procesare /depozitare /condiționare, conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită.
------	--	---

EG 8	La finalizarea proiectului, exploatarea trebuie să-și mențină minimum mărimea de la momentul depunerii.	Pentru cerința „La finalizarea proiectului, exploatarea trebuie să-și mențină minimum mărimea de la momentul depunerii”, se prevede cum se demonstrează și cum se verifică acest lucru. La data depunerii proiectului solicitantul trebuie să prezinte următoarele documente: - Documente de referință privind dimensiunea exploatarei; - Extras din Registrul exploatareilor agricole/pomicole (emis de APIA/ANSVSA/autoritatea competentă) care indică suprafața, efectivele de animale sau numărul de unități vită mare (UVM); - Declarația APIA pe anul în curs (suprafață agricolă declarată); - Alte documente justificative (contracte de arendă, titluri de proprietate, adeverințe primărie etc.). La data depunerii proiectului solicitantul trebuie să prezinte următoarele documente: - Documente actualizate, emise de aceeași autoritate (APIA /ANSVSA), care arată dimensiunea exploatarei la momentul finalizării proiectului; - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind menținerea dimensiunii exploatarei cel puțin egală cu cea din momentul depunerii. Cum verifică evaluatorul: - Determinarea dimensiunii inițiale: Se ia în calcul suprafața agricolă eligibilă (ha) și/sau efectivele de animale (capete sau UVM) de la data depunerii; - Determinarea dimensiunii la finalizare: Se compară datele din documentele actualizate cu cele inițiale; Verificarea condiției: Condiția este îndeplinită dacă dimensiunea finală $\geq$ dimensiunea inițială. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată că condiția este îndeplinită conform Fișei intervenției din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția nefiind îndeplinită. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
------	---	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea adăposturilor de animale, cu toate facilitățile aferente, inclusiv umbrare;
- Achiziția de utilaje, echipamente, mașini agricole/pomicole, remorci și semiremorci specializate, echipamente de irigații la nivelul membrilor formei asociative;
- Înființare, extindere, modernizare instalații, echipamente, rețele de apă pentru creșterea animalelor/ sisteme de irigații pentru creșterea productivității fermelor vegetale/ mixte
- Construirea, extinderea și/sau modernizarea infrastructurii de condiționare, depozitare și/sau procesare a produselor obținute la nivelul membrilor formei asociative
- Înființarea/dezvoltarea componentei de comercializare/marketing (achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje



noi, instalații, echipamente și mijloace de transport compacte, specializate; cheltuieli aferente marketingului produselor obținute de ex.: echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor; cheltuieli aferente comercializării produselor: magazine proprii în aceeași locație /locație diferită de locația unității de procesare, magazin on-line, rulote /autorulote/ automate alimentare;

- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, geotermală, hidrotermală, etc) exclusiv pentru consum propriu, fără ca solicitantul să fie prosumator

Cheltuieli eligibile generale

p. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie să se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), care îndeplinesc cumulativ următoarele:
 - se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;
 - sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;
 - Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;
- maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât cele de mai sus.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă: Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit.

d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:



- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
- (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate
- (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la

articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.



CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Achiziția de clădiri;
- Achiziția de mijloace de transport nespecializate;
- Achiziția de terenuri;
- Achiziția de animale;
- Obținerea de băuturi alcoolice;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Cheltuielile cu spațiile administrative;
- Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări prin alte intervenții, programe, scheme de ajutor etc.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor care propun și investiții legate de procesare;	30
CS 1.1	CS 1.1: Prioritizarea proiectelor care propun și investiții legate de procesare; -Proiectul include o componentă minimă de procesare (ex: echipamente simple de ambalare/etichetare) - (20 puncte); -Proiectul are o componentă clară și funcțională de procesare (ex: linie de procesare, spațiu dedicat, echipamente complete, abator, unitate de conservare) - (30 puncte).	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Cererea de finanțare si MJ/SF/DALI descrierea planului de investiții, devizului general ,descrierea funcțională a proiectului.		
2.	Prioritizarea în funcție de dimensiunea exploatației, pentru fiecare sector;	30
CS 2.1	CS 2.1: Prioritizarea în funcție de dimensiunea suprafeței exploatației, pentru fiecare sector; Sector vegetal cu dimensiunea suprafeței exploatației între 1- 30 ha -5 puncte Sector zootehnic cu număr UVM între 1- 30 -10 puncte Sector vegetal cu dimensiunea suprafeței exploatației peste 30 ha -10 puncte Sector zootehnic cu număr UVM peste 30 -20 puncte Pentru fermele mixte (vegetale si mixte) -Sector vegetal predominant-20 puncte -Sector zootehnic predominant- 30 puncte	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică prin CAEN-urile activităților membrilor și tipurile de exploatații înscrise în documentație..		
3.	Prioritizarea proiectelor care aplică economia circulară în cadrul activității;	20



CS 3.1	CS 3.1: Integrarea unor fluxuri de reutilizare/reciclare în procesul tehnologic (maxim 10 puncte). -Proiectul include acțiuni de bază (ex: compostare, refolosirea ambalajelor, valorificarea deșeurilor ca îngrășământ) - (5 puncte); -Proiectul prevede fluxuri complete de economie circulară (ex: reutilizarea apelor, biomasă pentru energie, transformarea deșeurilor în produse secundare) - (10 puncte).	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Cererea de finanțare si MJ/SF/DALI descrierea fluxului tehnologic, planului de operare și descrierea modului de valorificare a subproduselor.		
CS 3.2	CS 3.2: Investiții specifice dedicate aplicării principiilor economiei circulare (maxim 10 puncte). -Investiții de bază (ex: echipamente de compostare, bazine de colectare apă pluvială, uscătoare solare) - (5 puncte); - Investiții specializate, dedicate unor fluxuri integrate (ex: sisteme de cogenerare, utilaje pentru transformarea resturilor vegetale, sisteme de filtrare și recirculare a apei) - (10 puncte).	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Cererea de finanțare si MJ/SF/DALI devizul general, listele de echipamente, documentația tehnică și justificărilor din cererea de finanțare. Exemple relevante: Utilizarea deșeurilor animale pentru producerea de biogaz sau fertilizatori; Utilizarea subproduselor vegetale pentru pelețe sau compost; Sisteme care reduc pierderile de apă în irigații prin recirculare; Ambalaje reutilizabile sau biodegradabile pentru produse comercializate; Sisteme pentru recuperarea căldurii în procesare; ATENȚIE! CS 3.1 si 3.2 se pot cumula		
4.	Prioritizarea proiectelor cu impact redus asupra mediului;	20
CS 4.1	CS 4.1 Măsurile generale de reducere a impactului asupra mediului (10 puncte) -Proiectul include măsuri generale (ex: utilizarea de utilaje eficiente energetic, materiale reciclabile, colectare selectivă, LED-uri, sisteme de irigare economice) - (10 puncte);	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Cererea de finanțare si MJ/SF/DALI dacă proiectul prevede elemente de reducere a impactului asupra mediului .		
CS 4.2	CS 4.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile în cadrul proiectului (10 puncte)	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează doar dacă investițiile sunt prevăzute în mod clar în devizul general, au rol funcțional semnificativ și se respectă condiția „consum propriu” (nu prosumator).

Exemple de practici eligibile:

Sisteme fotovoltaice pentru spații de procesare sau depozitare

Utilaje agricole electrice sau hibride

Sisteme de irigații prin picurare cu senzori de umiditate

Sisteme de ventilație pasivă în adăposturi

Colectare și utilizare apă pluvială pentru spălare/irigații

Se verifică în Cererea de finanțare și MJ/SF/DALI dacă proiectul prevede elemente de utilizarea energiei din surse regenerabile .

ATENȚIE! CS 4.1 și 4.2 se pot cumula

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Numărul membrilor/ partenerilor formei asociative în agricultură	Documente prezentate/verificate: Documente de înființare/nregistrare ale solicitanților: Act constitutiv, Statut și Tabel centralizator cu numele membrilor și suprafața exploatațiilor pentru societate agricolă și alte forme de asociere în agricultură, Statut și Tabel centralizator pentru societate cooperativă agricolă și cooperativă agricolă; Acord de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului. Expertul GAL întocmește o Listă a proiectelor care au punctaj egal după evaluarea tuturor criteriilor de selecție . Pentru aceste proiecte verifică în cadrul documentelor de mai sus ale solicitanților numărul membrilor/partenerilor formei asociative pentru fiecare solicitant, coroborează informațiile și ordonează proiectele în funcție de numărul de membri/parteneri, în sens descrescător. Vor avea întâietate la selectare proiectele depuse de solicitanții care au un număr mai mare de membri/ parteneri în constituirea formelor asociative în agricultură, în ordine descrescătoare. În situația în care după aplicarea criteriului de departajare CD 1 există proiecte cu punctaj egal, se va aplica următorul criteriu de departajare, criteriul CD 2:



CD 2	Numărul de acțiuni eligibile sprijinite prin proiect	Documente prezentate/verificate: Cererea de finanțare; Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul justificativ; Expertul GAL întocmește o Listă a proiectelor care au punctaj egal după aplicarea criteriului de departajare CD 1. Pentru aceste proiecte va verifica în cadrul cererii de finanțare și în documentele de mai sus atașate acesteia, după caz, numărul de acțiuni eligibile vizate prin fiecare proiect, în conformitate cu fișa intervenției și ghidul solicitantului, va corobora informațiile și va ordona proiectele în funcție de numărul de acțiuni eligibile vizate prin proiect, în sens descrescător. Vor avea întâietate la selectare proiectele formelor asociative în agricultură care au un număr mai mare de acțiuni eligibile sprijinite prin proiect, în ordine descrescătoare. În situația în care după aplicarea acestui criteriu de departajare CD 2 există proiecte cu punctaj egal, se va aplica următorul criteriu de departajare, criteriul CD 3:
CD 3	Prioritizarea la selecție a proiectelor solicitanților după mărimea suprafeței (exprimată în ha) a exploatațiilor formei asociative în agricultură	Documente prezentate/verificate: Documente de înființare/înregistrare ale solicitanților: Act constitutiv, Statut și Tabel centralizator cu numele membrilor și suprafața exploatațiilor (exprimată în ha) pentru societate agricolă și alte forme de asociere în agricultură; Statut și Tabel centralizator cu numele membrilor și suprafața (exprimată în ha) a exploatațiilor pentru societate cooperativă agricolă și cooperativă agricolă; Acord de parteneriat; Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului și Tabel centralizator cu numele partenerilor și suprafața exploatațiilor (exprimată în ha) a acestor parteneri. Important! Suprafața exploatațiilor din tabelul centralizator trebuie să fie înregistrată în sistemul APIA. Expertul GAL va întocmi o listă a proiectelor cu punctaj egal după evaluarea realizată la CD 2, va verifica în cadrul documentelor acestor solicitanți care este suprafața (exprimată în ha) a exploatațiilor formei asociative, va corobora informațiile și va ordona proiectele în funcție de mărimea suprafeței (exprimată în ha) a exploatațiilor fiecărui solicitant, în sens descrescător. Vor avea întâietate la selectare proiectele depuse de solicitanții care dimensiunea suprafeței mai mare a exploatațiilor membrilor /partenerilor formelor asociative în agricultură, în ordine descrescătoare. Astfel, dintre proiectele cu punctaj egal după aplicarea CD 2, vor fi departajate prin aplicarea CD3 și vor fi selectate pentru finanțare proiectele care au suprafața (exprimată în ha) mai mare, în ordine descrescătoare, în limita fondului disponibil pentru finanțare în cadrul apelului de selecție.



MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS LA NIVELUL GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronică a reprezentantului legal/ managerului GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în platforma răspunsul la solicitarea de clarificări fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. În caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil din punct de vedere administrativ. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică și nu se încadrează în termenul menționat mai sus, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare fara sa le inlocuiasca. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție; În situația în care Expertul GAL constata solicitarea unui sprijin financiar nerambursabil diferit de prevederile Ghidului sau încadrarea eronată a activității descrise într-un CAEN doar pentru a obține o valoare mai mare a sprijinului financiar nerambursabil (de ex. încadrarea unei activități de prestare de servicii (la comanda, customizat) într-activitate de producție (produs standardizat, în masă) cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare



neîncheiat.

Solicitările de clarificări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. În aplicație statusul proiectului devine ”S-au cerut informații suplimentare”. Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL, care se descarcă local. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va completea și o fișă de verificare pe teren. Scopul verificării pe teren este de asigurare ca datele și informațiile corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Pentru situațiile în care termenele de evaluare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei Note de prelungire, care va fi postată pe site-ul și facebook GAL și transmisă pe email către CDRJ.

În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din punctul de vedere al schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

1) Verificarea încadrării proiectelor

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „start-up” - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up nonagricol;

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Expertii OJFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL.

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.



Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

2) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz.

Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem, răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție.

Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PS/ CDRJ. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă. Pentru proiectele care vizează sectorul pomicol se vor aplica costurile unitare utilizate la nivel național.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de maximum 65% din totalul valorii publice eligibile.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă. Pentru proiectele care vizează sectorul pomicol se vor aplica costurile unitare utilizate la nivel național.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de maximum 55.000 euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	



Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). Îmbunătățirea poziției fermierilor în cadrul lanțului valoric; Indicatorul R.10PR este un indicator de rezultat din cadrul PNDR și al măsurilor finanțate prin AFIR/APIA, care se referă la creșterea valorii producției comercializate de beneficiari. Se completează de obicei în MJ/SF/DALI sau în raportările finale. În calculul acestui indicator se ia valoarea producției comercializate înainte de investiție în Anul de bază – cel anterior depunerii proiectului și Anul țintă – cel din momentul atingerii rezultatelor - de regulă, primul an complet după finalizarea proiectului. Se ia în calcul doar producția agricolă/pomicolă comercializată, nu și autoconsumul, care este determină având la bază facturile de vânzare (emise de beneficiar sau, pentru forme asociative, de membri către unitatea de procesare), contracte de livrare, avize de însoțire a mărfii și documente fiscale, înregistrări contabile (registrul de vânzări). Rezultatul acestui indicator se exprimă în procente și se calculează ca diferența dintre „Valoarea producției comercializată după proiect” și „Valoarea producției comercializată înainte de proiect” care se împarte la „Valoarea producției comercializată înainte de proiect” și rezultatul se înmulțește cu 100.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE



Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDFeditabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul



legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documentele pe care solicitanții trebuie să le ataseze la DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.b) **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot*

include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) **Proiectul tehnic (PT)*** *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct

de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 1.m) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

A. Pentru beneficiari privați

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de deconstrucție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzația;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o Adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o Adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și, Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune Acordul creditorului privind execuția investiției și Graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor

la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de GALSI AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul



Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de constructive sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

- Toate documentele justificative solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare enumerate în secțiunile corespunzătoare ale prezentului Ghid
- Tabelcentralizator cu numele membrilor și suprafața exploatațiilor
- 10. Lista pentru verificare conformitate platforme individuale gunoi de grajd
- 3. Anexa 8 - Acord de parteneriat
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind menținerea dimensiunii exploatației cel puțin egală cu cea din momentul depunerii
- Anexa 5 GAL Declarația prelucrarea date caracter personal GAL Olt Mijlociu

Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte în etapa de

CONTRACTARE Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) - beneficiarii privați depun PT-ul la contractare;

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit, trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în



care dovedea cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi emis de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și va fi însoțit și de angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate, pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Documentele pe care solicitantii trebuie să le prezinte la DEPUNEREA PRIMEI CERERI DE PLATA

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Documentele pe care solicitantii trebuie să le prezinte la DEPUNEREA ULTIMEI CERERI DE PLATA

Documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a

Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea,



gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Condiții pentru depunerea transelor de plată

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

- Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Termenul depunerii primei tranșe de plată este stipulat la art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022:

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

- Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data



înregistrării Cererii de Plată.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf, editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) – la secțiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI ȘI FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027;

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termene maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Inregistrarea proiectelor

Experți GAL accesează tabul Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă-respectiv gal.afir.ro și descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă se înregistrează în registrul de proiecte intern al GAL. Lista proiectelor depuse conține: denumire apel selecție, denumirea beneficiarului, amplasarea proiectului, CUI/CIF, cod proiect (generat automat de platformă), valoarea nerambursabilă, data și ora depunerii. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în cadrul Sistemului de procesare al cererilor de finanțare disponibilă pe site-ul AFIR. (gal.afir.ro)

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari/experti externi ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care numărul proiectelor depus este mare și depășește capacitatea personalului GAL iar evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă. Se va emite o Notă internă de prelungire aprobată cu noul termen limită și va fi publicată atât pe site-ul cât și pe facebook GAL-ului. Evaluarea poate fi și externalizată.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ,



verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și închiderea apelului și premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator/membru din cadrul Comitetului de selecție.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

-GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Solicitarea de informații suplimentare

În procesul de verificare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluare atât a condițiilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronică a reprezentantului legal /managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări și poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări numai pentru aspectele menționate și fără a modifica criteriile de eligibilitate și selecție.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile calendaristice termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare informații suplimentare de către GAL, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Dacă ultima zi de răspuns cade



Într-o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Modalitatea de solicitare detaliată a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea de mai sus din prezentul ghid

Verificare în teren a proiectului

Dupa verificarea eligibilitatii documentatiei Cererii de finantare, evaluatorii pot realiza vizita in teren daca se impune.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/încarcă/transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei în teren.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

În situația unui număr mare de proiecte depuse în cadrul aceluiași apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita

informatii/documente referitoare la elementele verificate. In acest caz , in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

Dupa emiterea Fisei de verificare pe teren se trece la finalizarea verificarii eligibilitatii si se trece in etapa de verificare si scorare a criteriilor de selectie.

Criteriilor de selecție li se asociază punctajul conform secțiunii de mai sus , permițând derularea corespunzătoare a activităților de evaluare și selectare.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de 30 puncte Selectia si

Departajarea proiectelor

Se verifica punctajul obtinut iar selectia si departajarea se va face in ordinea descrescatoare a acestuia.

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare CD1, CD2, , etc).

Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1.

- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;

- Procedura continuă succesiv cu CD3 până la departajarea proiectelor aflate la egalitate;

În cazul în care, după aplicarea tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajare tehnică, Comitetul de Selecție va selecta proiecte în raport cu viabilitatea Planului de afaceri si sustenabilitatea afacerii.

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.



Evaluarea proiectelor la nivelul GAL se face conform pct.2 din prezenta procedura.

-Selectia proiectelor

Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) nominalizat în SDL aprobat de AMPS.

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

-să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;

-asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociației;

-aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;

-respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;

-respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întreunirile Comitetului de selecție se vor realiza în format fizic.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele /Reprezentantul legal/Managerul GAL .

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor (în cazul în care soluționarea contestațiilor se finalizează mai devreme de cele 5 zile calendaristice, GAL va emite și publica raportul de soluționare a contestațiilor la momentul soluționării acestora).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de 3 (trei) zile



calendaristice de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL-ului.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Aceasta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de maxim 5 zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează (în cazul în care soluționarea contestațiilor se finalizează mai devreme de cele 5 zile calendaristice, GAL va emite și publica raportul de soluționare a contestațiilor la momentul soluționării acestora). În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Etapă III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 2 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații)

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal /Managerul GAL în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Retragerea cererii de finanțare

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepona în cadrul aceleiași sesiuni.

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de depunere (o singură dată) dar și în evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR. În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ” sau „Raport de selecție”. În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de “Retragere proiect”.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redeponate de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL.

Atenție!

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 50 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

În situația în care numărul proiectelor depuse este mare și depășește capacitatea personalului GAL iar evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenul prevăzut, GAL poate prelunge această perioadă. Se va emite o Notă internă de prelungire aprobată cu noul termen limită și va fi publicată atât pe site-ul cât și pe facebook GAL-ului. Evaluarea poate fi și externalizată. Emiterea



Raportului se va prelungi corespunzător cu termenul de prelungire aprobat.

În cazul în care evaluarea se finalizează mai devreme de cele 50 zile calendaristice GAL va emite și publica raportul intermediar de selecție la momentul finalizării evaluării.

Atentie!

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În cazul în care soluționarea se finalizează mai devreme de cele 5 zile calendaristice GAL va emite și publica raportul la momentul finalizării evaluării.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **50** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUINERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de 2 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a



celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate.

Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza

căroră solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțare prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul



operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezagajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale

aferele acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.



Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro



Important de reținut:

1. Depunerea cererii în termenul contractual - Cererea de plată trebuie depusă în intervalul prevăzut în contractual de finanțare, respectând termenele pentru fiecare tranșă.
2. Eligibilitatea cheltuielilor solicitate la plată - Sumele solicitate trebuie să se încadreze în cheltuielile eligibile menționate în contract și să respecte prevederile fișei intervenției din SDL și ale ghidului.
3. Menținerea coerenței cu obiectivele proiectului - Cheltuielile solicitate trebuie să fie conforme cu planul de afaceri sau memoriul justificativ aprobat.
4. Depunerea avizelor și autorizațiilor - La tranșele corespunzătoare, trebuie depuse documentele reglementate: acorduri de mediu, autorizații de funcționare.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Prima cerere de plată se va depune:

- în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare de către beneficiarul care a prezentat documentul final de la mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu);
- în maximum 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare (oricând pe parcursul acestei perioade și fără a depăși acest termen) de către beneficiarul al cărui proiect impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (beneficiarul care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) și care a obținut decizia etapei de încadrare ca document final/acordul de mediu după semnarea contractului de finanțare.

A doua tranșă de plată se depune în maxim 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, după îndeplinirea tuturor obiectivelor/acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri

Atenție! Termenul de mai sus se referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de termenul limită.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție a GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

AFIR și GAL-urile sunt responsabile de monitorizarea implementării proiectelor în baza contractelor de finanțare și a obligațiilor asumate de beneficiari. Verificările pe teren derulate de Afir și experții GAL se desfășoară atât în perioada de

implementare, cât și după finalizarea proiectului, în perioada de monitorizare, care poate ajunge până la cinci ani în funcție de natura investiției. Aceste verificări urmăresc să constate existența fizică a investiției, stadiul de realizare a lucrărilor sau achizițiilor, concordanța dintre realitate și documentele depuse, precum și funcționalitatea echipamentelor sau a serviciilor prevăzute în proiect.

Monitorizarea are rolul de a asigura că rezultatele asumate prin cererea de finanțare sunt respectate, inclusiv menținerea locurilor de muncă, desfășurarea activităților propuse și oferirea serviciilor către comunitate, după caz. Beneficiarii trebuie să asigure accesul echipelor la locația de implementare și să pună la dispoziția acestora toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele contabile, tehnice sau administrative. Dacă în urma verificărilor se constată nerespectarea angajamentelor, abateri grave sau neconcordanțe între realitate și cele asumate în proiect, AFIR poate decide suspendarea sau reducerea plăților rezilierea contractului și chiar recuperarea integrală a sprijinului acordat.

În cazul în care, pe parcursul duratei de derulare a proiectului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
b) fie la recuperarea parțială, conform prevederilor procedurii, a finanțării publice nerambursabile acordate, aferentă obiectivelor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile pentru care a fost acordată finanțarea, în cazul în care nu este influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil. Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare. Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică fundamental proiectul sau în cazul în care acesta își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. Implementarea unui proiect include durata de execuție, implementare și monitorizare.

Durata de implementare - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție - durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată.

Durata maximă de execuție a proiectelor poate fi prelungită, cu acordul scris al GAL Olt Mijlociu, în anumite condiții, însă nu va depăși data de 31.12.2029 prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/2115 pentru efectuarea plății ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

Durata de monitorizare - durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la momentul finalizării proiectului (încasării ultimei tranșe de plată efectuată de Autoritatea contractantă), în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv".

Durata de execuție a proiectelor de investiții este de:

- maximum 24 luni (2 ani), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției;
- maximum 36 de luni (3 ani) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Durata de implementare a proiectelor de investiții este de:

- 21 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi;
- 33 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții cu construcții montaj.

Pe toată durata de derulare/valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a



contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

GAL OLT MIJLOCIU va efectua verificări pe teren a proiectelor finanțate pe întreaga perioadă de derulare a proiectului (execuție și monitorizare). Verificarea în teren va fi efectuată de către 2 experți, care vor completa o fișă de verificare.

În funcție de stadiul proiectului, se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție locale, precum și:

- Existența plăcuțelor de identificare a proiectului (plăcuța AFIR și plăcuța GAL);
- Existența echipamentelor și utilajelor achiziționate prin proiect;
- Concordanța între investiția propusă și realizată și descrierea investiției din documentele de accesare.
- Funcționarea afacerii;

AFIR, va efectua la rândul său, verificări în teren în etapa de autorizare a plăților finale. La tranșele de plată finale/unice/incluse în eșantionul de verificare se va realiza reverificarea respectării/verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generală.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>.

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro/>

Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizare <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>.

ATENȚIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Olt Mijlociu nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Olt Mijlociu din comuna Mihaesti, Sat Buleta, Str. Primăriei, nr.2, jud. Vâlcea de luni până vineri în intervalul orar 8.00-12.00, de luni, telefon 0727279018, Email contact@galoltmijlociu.ro

ATENȚIE! Experții GAL nu au voie să acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Pentru detalii despre condițiile de accesare, fondurile disponibile și tipurile de investiții eligibile prin intervenția DR 36 din SDL a GAL OLT MIJLOCIU, vă invităm să consultați prezentul Ghid.

Pentru întrebări suplimentare, ne puteți scrie direct sau puteți contacta echipa noastră de relații cu publicul Reguli obligatorii privind identitatea vizuală:

Pentru ca proiectul să fie transparent și clar pentru public, trebuie respectate obligatoriu două manuale de identitate vizuală: -

Manualul de identitate vizuală AFIR, disponibil la adresa www.afir.ro și Manualul de identitate vizuală GAL

OLT MIJLOCIU, disponibil pe site-ul oficial al GAL. Toate materialele produse în cadrul proiectului (afișe, bannere, pliante, broșuri, site-uri web, postări în social media) trebuie să includă obligatoriu logo-urile și elementele grafice menționate în aceste două manuale.

Beneficiarul trebuie să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor referitoare la proiectele finanțate prin intermediul SDL GAL OLT MIJLOCIU, LEADER, PS PAC 2027.

Pentru realizarea de către beneficiari a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv plăcuțele, autocolantele, etc.) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

- vor utiliza formatele standard, puse la dispoziție de către AFIR și de către GAL Olt Mijlociu;
- vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;

-vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a contractului de finanțare, pe o perioadă obligatorie de minim 24/ 36 luni în funcție de tipul proiectului (conform contractului de finanțare) de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 24/ 36 de luni, aprobată prin



acte adiționale;

-vor fi expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

-în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora

Mijloacele de comunicare prin care beneficiarul este obligat să asigure publicitatea și transparența utilizării fondurilor europene, din punct de vedere al GAL OLT MIJLOCIU, sunt următoarele:

I -Material de informare de tip Placă informativă publicitară cu respectarea următoarelor prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm față de nivelul solului (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței);

2. se vor amplasa în apropierea căilor de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;

2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;

3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;

4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023 - 2027 și FEADR);

5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elemente de conținut ale acestuia;

6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

II- Materialele de informare de tip Autocolantul informativ publicitar

– aplicat de beneficiari pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin PS 2023 - 2027, programul LEADER indiferent de valoarea acestora, cu respectarea următoarelor prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile de la data recepționării respectivelor bunuri

2. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;

3. se vor amplasa în cele mai vizibile zone pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;

4. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;

2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;

3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;

4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023 - 2027 și FEADR);

5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia

III -Mediatizarea_ acestuia;

-Mediatizarea prin internet ,facebook– afișare pe pagina de internet/ facebook a beneficiarului a unei casete informative privind finanțarea acordată prin PS 2023 – 2027, programul LEADER si GAL OT MIJLOCIU;

Mediatizarea prin materiale tipărite și multimedia – menționare informațiilor privind operațiunea finanțată prin PS 2023 - 2027 , programul LEADER si GAL OT MIJLOCIU în cadrul materialelor realizate de beneficiar;

-Mediatizarea prin acțiuni publice – participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

Respectarea cu strictețe a obligațiilor de monitorizare și vizibilitate garantează nu doar succesul proiectului , ci contribuie



și la promovarea valorilor europene în comunitatea rurală, făcând vizibile beneficiile fondurilor UE pentru dezvoltarea locală.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 1 – Cererea de finanțare DR36 – Investiții;
Anexa 2 – H.G. 907 din 2016 – SF – conținutul cadru;
Anexa 3 – H.G. 907 din 2016 – DALI – conținut cadru;
Anexa 4 – Model Acord de parteneriat ;
Anexa 5 - GAL Declarația prelucrarea date caracter personal GAL Olt Mijlociu
Anexa 6 - Fisa de evaluare criterii de eligibilitate si selectie locale
Anexa 10.1 – Model Memoriu justificativ;
Anexa 10.2 – Anexa B;
Anexa 10.3 – Anexa C ;
Anexa 17 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale;
Anexa – Corelarea puterii mașinii cu suprafața fermei
Precizări privind Codul de bune practici agricole
Lista pentru verificare conformitate platforme individuale gunoi de grajd
9.7 E1.2.2L-FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții)
Manual de identitate vizuală GAL OLT MIJLOCIU