



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

**DOBRE ALINA-
VALENTINA**

Digitally signed by
DOBRE ALINA-
VALENTINA
Date: 2026.03.02
16:13:55 +02'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Intervenția pentru finanțarea start-up neagricol pentru tineri și femei

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA OLT MIJLOCIU
Județ	VL
UAT-uri componente	ORAȘ OCNELE MARI, NICOLAE BALCESCU, ȘIRINEASA, ORAȘ BABENI, GOLEȘTI, GALICEA, MIHAEȘTI, OLANU, BUDEȘTI
Codificare	87

Denumirea intervenției	Intervenția pentru finanțarea start-up neagricol pentru tineri și femei
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția facilitează diversificarea activităților economice și diversificarea activității agricole a întreprinzătorilor din teritoriul GAL. Înființarea și dezvoltarea cu activități noi a microîntreprinderilor din sectorul neagricol conduce la dezvoltare economică durabilă, dar are și o contribuție cu caracter social prin creare de locuri de muncă și reducerea sărăciei în spațiul rural. Prin această intervenție se pune în valoare potențialul de dezvoltare al teritoriului, prin utilizarea resurselor locale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
		-Entitate înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare – -În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, - Categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol conform Anexei - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la nivelul GAL Olt Mijlociu



Persoane fizice autorizate	Documente care atesta calitatea de beneficiar/forma de organizare a solicitantului: -Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF -Certificatul de înregistrare (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului) și Certificat constatator ONRC Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, -alte documente statutare: act constitutiv/statut, etc. după caz și din care să reiasă calitatea de reprezentant legal -Document de identitate reprezentant legal al solicitantului, în termen de valabilitate -Documente privind sediul social și punctele de lucru, obligatoriu situate în teritoriul GAL; -Alte Documente menționate în secțiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, după caz	-Solicitanții eligibili sunt: •Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole (autorizați cu statut minim de PFA) • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.. -Solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. -Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului -Investiția și desfășurarea activității economice propusă spre finanțare trebuie să fie în teritoriul Gal Olt Mijlociu -Finanțarea este supusă regulii de minimis -Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptată la tipul de investiție corelat cu Anexa- Lista codurilor CAEN eligibile
		-Entitate înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare – -În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu,



Întreprinderi
individuale

Documente care atesta calitatea de
beneficiar/forma de organizare a
solicitantului:

- Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF
- Certificatul de înregistrare (emis de ONRC
– Oficiul Național al Registrului Comerțului)
și Certificat constatator ONRC Furnizare
informații extinse emis cu cel mult 30 de zile
înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- alte documente statutare: act
constitutiv/statut, etc. după caz și din care să
reieșă calitatea de reprezentant legal
- Document de identitate reprezentant legal al
solicitantului, în termen de valabilitate
- Documente privind sediul social și
punctele de lucru, obligatoriu situate în
teritoriul GAL;
- Alte Documente menționate în secțiunea
TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE,
AUTORIZAȚII SAU STUDII, după caz

- Categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se
încadreze în categoria microîntreprinderilor sau
întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN
neagricol conform Anexei - Lista codurilor CAEN
aferele activităților neagricole eligibile la nivelul
GAL Olt Mijlociu

-Solicitanții eligibili sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care
își diversifică activitatea prin înființarea unei
activități neagricole (autorizați cu statut minim
de PFA)
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente,
care își propun activități neagricole pe care nu le-au
mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici
noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare
sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali
consecutivi, care nu au desfășurat activități până în
momentul depunerii acesteia..

-Solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la
ONRC până la momentul depunerii cererii de
finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și
asumată prin semnătură de către un expert contabil,
din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a
desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru
care solicită finanțare.

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici
existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția
DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a
unor activități complementare activităților neagricole
desfășurate de solicitant.

Prin activitate complementară se înțelege activitatea
care se desfășoară în scopul
completării/dezvoltării/optimizării activității
principale sau activității de bază a solicitantului
(pentru care are codurile CAEN autorizate),
desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

-Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și
locale stabilite prin Ghidul Solicitantului

-Investiția și desfășurarea activității economice
propusă spre finanțare trebuie să fie în teritoriul Gal
Olt Mijlociu

-Finanțarea este supusă regulii de minimis

-Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptată la
tipul de investiție corelat cu Anexa- Lista codurilor
CAEN eligibile



Întreprinderi
familiale

Documente care atesta calitatea de
beneficiar/forma de organizare a
solicitantului:

- Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF
- Certificatul de înregistrare (emis de ONRC
– Oficiul Național al Registrului Comerțului)
și Certificat constatator ONRC Furnizare
informații extinse emis cu cel mult 30 de zile
înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- alte documente statutare: act
constitutiv/statut, etc. după caz și din care să
reieșă calitatea de reprezentant legal
- Document de identitate reprezentant legal al
solicitantului, în termen de valabilitate
- Documente privind sediul social și
punctele de lucru, obligatoriu situate în
teritoriul GAL;
- Alte Documente menționate în secțiunea
TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE,
AUTORIZAȚII SAU STUDII, după caz

- Entitate înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie
2008) cu modificările și completările ulterioare –
- În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei
și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să
acționeze în nume propriu,
- Categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se
încadreze în categoria microîntreprinderilor sau
întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN
neagricol conform Anexei - Lista codurilor CAEN
aferente activităților neagricole eligibile la nivelul
GAL Olt Mijlociu
- Solicitanții eligibili sunt:
 - Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care
își diversifică activitatea prin înființarea unei
activități neagricole (autorizați cu statut minim
de PFA)
 - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente,
care își propun activități neagricole pe care nu le-au
mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
 - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici
noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare
sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali
consecutivi, care nu au desfășurat activități până în
momentul depunerii acesteia..
- Solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la
ONRC până la momentul depunerii cererii de
finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și
asumată prin semnătură de către un expert contabil,
din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a
desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru
care solicită finanțare.
- Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici
existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția
DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a
unor activități complementare activităților neagricole
desfășurate de solicitant.
- Prin activitate complementară se înțelege activitatea
care se desfășoară în scopul
completării/dezvoltării/optimizării activității
principale sau activității de bază a solicitantului
(pentru care are codurile CAEN autorizate),
desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
- Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și
locale stabilite prin Ghidul Solicitantului
- Investiția și desfășurarea activității economice
propusă spre finanțare trebuie să fie în teritoriul Gal



		Olt Mijlociu -Finantarea este supusa regulii de minimis -Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de investitie corelat cu Anexa- Lista codurilor CAEN eligibile
Societăți comerciale	Documente care atesta calitatea de beneficiar/forma de organizare a solicitantului: -Certificat de inregistrare fiscala de la ANAF -Certificatul de înregistrare (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului)și Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, -alte documente statutare :act constitutiv/statut,etc.dupa caz si din care sa reiasa calitatea de reprezentant legal -Document de identitate reprezentant legal al solicitantului, in termen de valabilitate -Documente privind sediul social și punctele de lucru, obligatoriu situate în teritoriul GAL; -Alte Documente mentionate in sectiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, dupa caz	-În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, - Categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol conform Anexei - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la nivelul GAL Olt Mijlociu -Solicitanții eligibili sunt: •Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole •Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. -Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. -Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și



		locale stabilite prin Ghidul Solicitantului -Investitia si desfasurarea activitatii economice propusa spre finantare trebuie sa fie in teritoriul Gal Olt Mijlociu -Finantarea este supusa regulii de minimis -Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de investitie corelat cu Anexa- Lista codurilor CAEN eligibile
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Documente care atesta calitatea de beneficiar/forma de organizare a solicitantului: -Certificat de înregistrare fiscala de la ANAF -Certificatul de înregistrare (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului)si Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, -alte documente statutare :act constitutiv/statut,etc.dupa caz si din care sa reiasa calitatea de reprezentant legal -Document de identitate reprezentant legal al solicitantului, in termen de valabilitate -Documente privind sediul social și punctele de lucru, obligatoriu situate în teritoriul GAL; -Alte Documente mentionate in sectiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, dupa caz	-În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, - Categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol conform Anexei - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la nivelul GAL Olt Mijlociu -Solicitanții eligibili sunt: •Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole (autorizați cu statut minim de PFA) •Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. -Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității



		principale sau activități de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. - Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Investiția și desfășurarea activității economice propusă spre finanțare trebuie să fie în teritoriul Gal Olt Mijlociu - Finanțarea este supusă regulii de minimis - Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptată la tipul de investiție corelat cu Anexa- Lista codurilor CAEN eligibile
Cabinet medical individual	- Certificat de înregistrare fiscală emis de ANAF; - Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; - Document de identitate reprezentant legal al solicitantului în termen de valabilitate - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale; - Aviz de liberă practică valabil emis de Colegiul Medicilor; - Documente privind sediul social și punctul de lucru, obligatoriu situate în teritoriul GAL; - Alte documente statutare act constitutiv/statut, etc. după caz și din care să reiasă calitatea de reprezentant legal - Alte Documente menționate în secțiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, după caz	- În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, - Solicitanți eligibili : CMI nou înființate/înființate de cel mult 3 ani, dar nu au desfășurat nici o activitate până în prezent sau nu au desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare indiferent de vechime - Solicitanții trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare - Entitate înființată în baza OG nr. 124/ 1998, cu modificările și completările ulterioare - Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Investiția și desfășurarea activității propusă spre finanțare trebuie să fie în teritoriul Gal Olt Mijlociu - Finanțarea este supusă regulii de minimis - Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptată la tipul de investiție, corelat cu Anexa- Lista codurilor CAEN eligibil



Cabinet medical veterinar	-Certificat de înregistrare fiscală emis de ANAF; • Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare; • Document de identitate reprezentant legal al solicitantului în termen de valabilitate • Aviz de liberă practică valabil emis de Colegiul Medicilor Veterinari; -Documente privind sediul social și punctul de lucru, obligatoriu situate în teritoriul GAL; -alte documente statutare act constitutiv/statut, etc.dupa caz si din care sa reiasa calitatea de reprezentant legal - Alte Documente mentionate in sectiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, dupa caz	-În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, -Solicitanți eligibili : CMV înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia -Solicitanții trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare -Entitate înființată în baza legii nr. 160/ 1998, cumodificările și completările ulterioare -Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului. -Investitia si desfasurarea activitatii propusa spre finantare trebuie sa fie in teritoriul Gal Olt Mijlociu -Finantarea este supusa regulii de minimis -Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de investitie, corelat cu Anexa- Lista codurilor CAEN eligibil
------------------------------	---	---



Alte forme de organizare	Pentru Punct Gastronomic Local: -Dovadă absolvire curs de Punct Gastronomic Local. -Atestat de producator/carnet de comercializare -Document de identitate reprezentant legal al solicitantului in termen de valabilitate -Documente forma organizare juridica (dupa caz) -Documente privind locatia, sediul social și punctul de lucru, (dupa caz) obligatoriu situate în teritoriul GAL; - Alte Documente mentionate in sectiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, dupa caz	-În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, -Solicitanți eligibili : PGL nou înființate/înființate de cel mult 3 ani, dar nu au desfășurat nici o activitate până în prezent sau nu au desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare indiferent de vechimea întreprinderii -Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare -Entitate înființată în baza legii nr. 412/2023, cu modificările și completările ulterioare -Respectarea prevederilor art.1 ,alin(1) si (2) si art 6 din legea nr. 412/2023 -Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului. -Investitia si desfasurarea activitatii propusa spre finantare trebuie sa fie in teritoriul Gal Olt Mijlociu -Finantarea este supusa regulii de minimis -Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de investitie, corelat cu Anexa- Lista codurilor CAEN eligibil
---------------------------------	--	---

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis



și nu este în insolvență?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minime

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita



acestui, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiasi/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiasi/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Documente necesare verificării:



EG 1

Solicitantul trebuie sa se incadreze
in categoria beneficiarilor eligibili

Act identitate reprezentant legal
Planul de Afaceri;
Cererea de Finanțare;
Certificatul ONRC si Extras valabil la data depunerii cererii de finanțare(maxim 30 de zile) sau în cazul solicitanților care nu sunt înregistrați în RECOM on line se vor verifica documente care atestă forma de organizare;
Declarația pe propria răspundere - model GAL - privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului.
Declarația pe proprie răspundere emisă și semnată de un expert contabil, care confirmă că întreprinderea: nu a desfășurat nicio activitate până în prezent sau nu a desfășurat activitatea corespunzătoare codului CAEN pentru care se solicită finanțare.
Situatii financiare
Declarație pe proprie raspundere din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului, dupa caz
Documente statutare mentionate in sectiunea Beneficiari eligibili
Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica
Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis
Metodologie
1.Se verifica daca solicitanții se incadreze in categoriile din Fișa intervenției si cerintelor prezentate in cadrul capitolului Beneficiari eligibili din prezentul Ghid.
2.Se verifica documentele depuse si concordanta informațiilor menționate în secțiunea B1 din cererea de finanțare si din Planul de afaceri cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului etc.
3. Se verifica Capitalul social sa fie 100% privat;
4. Se verifica in Certificatul Constatator dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activitati aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate in CF/Planul de Afaceri, înaintea depunerii cererii de finantare.
In cazul în care solicitantul are /a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmita si asumată prin semnătură de catre un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicita finantare.
5. Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în RECOM on line se vor verifica documentele care atestă forma de organizare.
6. Se verifică Declarație incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004
7. Se verifica Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind



ajutoarele de minimis,

8. Se verifica Declaratie pe proprie raspundere din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului, după caz

9. Se verifică dacă sediul social și /sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus sunt amplasate în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU .

10. Se verifică Act identitate reprezentant legal

11. Se verifică Declarația pe propria răspundere - model GAL - privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare iar documentele lipsa trebuie să fie date înainte de depunerea Cererii de finanțare

În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus toate documentele necesare sau există neconcordanțe se pot solicita prin formularul E3.4 informații suplimentare

În cazul în care, după toate verificările aferente acestui criteriu, solicitantul nu se încadrează la categoriile de beneficiari eligibili din cadrul GAL Olt Mijlociu, proiectul devine neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.



EG 2	Reprezentantul legal al beneficiarului trebuie sa fie tanar de maximum 30 de ani sau femeie	Documente necesare verificării: Cererea de Finanțare; Planul de Afaceri; Cartea de identitate a reprezentantului legal Documentele care atestă forma de organizare si reprezentare (statutare,certificatul ONRC.etc) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Metodologie: Reprezentantul legal al beneficiarului trebuie sa fie femeie sau tanar cu varsta maxima 30 de ani (din ziua implinirii varstei de 18 ani si cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la data depunerii cererii de finanțare. Sexul se stabilește conform actului de identitate; 1.Se verifică actul de identitate pentru reprezentantul legal (solicitantul): - titular (PFA),(II) ,IF, - administrator unic si asociat unic/majoritar într-o societate comercială -titular CMI/CMV/PGL Atentie ! În situatia în care reprezentantul legal este asociat unic/ majoritar acesta trebuie sa fie si administratorul societatii. În cazul în care reprezentantul legal este un bărbat care are 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, iar acesta este înlocuit ulterior, noul reprezentant trebuie, la rândul său, să fi avut vârsta de 30 de ani (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare 2. Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal de proiect(solicitantului); verificarile se vor realiza atât în CF (secțiunea B2) cât și în Planul de afaceri, Certificatul Constatator ONRC. • Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității
EG 3	Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri	Documente necesare verificării: -Plan de afaceri Metodologie -Se verifică existența unui Plan de afaceri care să respecte modelul propus în Anexa la Ghid, în documentația atașată solicitării de proiect . Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității



EG 4	Solicitantul trebuie sa se incadreze in prevederile regulamentului de minimis	Documente necesare verificării: - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis ,in conformitate cu Ordinul de ministru al MADR nr. 206/2025 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" Metodologie Se verifică Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis, atașată documentației aferente proiectului și însoțită de către solicitant Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității
EG 5	Proiectul trebuie sa prevada cel puțin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin interventie	Documente necesare verificării -Plan de afaceri -Cererea de finanțare -Anexa Lista Coduri Caen atasata Ghidului - Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare Metodologie ▪ Se verifică în Planul de Afaceri/Cererea de finanțare, tipul de activități propuse. Acestea trebuie să se regăsească în Fișa Intervenției 1 si în concordanta cu Anexa Coduri Caen atasata Ghidului. ▪ În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa la Ghid , se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. În situația în care una sau mai multe activitati propuse in Planul de afaceri spre finantare nu se regăsesc în Anexa la Ghid – Lista codurilor CAEN , Cererea de Finanțare devine neeligibila. Expertul bifeaza DA daca toate activitatile (codurile CAEN) propuse spre finantare in Cererea de finantare si in Planul de afaceri se regasesc in Anexa – Lista codurilor CAEN Activitățile propuse prin proiect trebuie să fie realizate la sediul social si/ sau la punctul/punctele de lucru declarate, situate pe teritoriul GAL OLT MIJLOCIU. Nu sunt eligibile proiectele in care nu se poate demonstra ca activitatea propusa se desfasoara in integralitate in teritoriul GAL OLT MIJLOCIU. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității



EG 6	Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU	Documente necesare verificării Cererea de finanțare Plan de afaceri Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare Documente care atesta forma de organizare Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor Planului de afaceri, menționate la secțiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARI TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ din prezentul ghid. Metodologie Activitățile propuse prin proiect trebuie să fie realizate la sediul social și/ sau la punctul/punctele de lucru declarate, situate pe teritoriul GAL OLT MIJLOCIU Nu sunt eligibile proiectele în care nu se poate demonstra ca activitatea propusa se desfășoară în integralitate în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU ▪ Se verifică, în cadrul documentației atașate de către solicitant, sediul social și punctele de lucru ale afacerii propuse. Acestea trebuie să se regăsească în teritoriul celor 9 UAT-uri ale GAL Olt Mijlociu ▪ Expertul GAL verifică în Certificatul constatator, CUMULATIV dacă sediul social și/ sau punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL Olt Mijlociu și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii expertul verifică existența angajamentului din Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de Finanțare (punctul 8), ca-l va deschide în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU și documente deținere spațiu. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității
		Documente necesare verificării Plan de afaceri și documentele justificative atașate Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri ,menționate la secțiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ din prezentul ghid Metodologie Planul de afaceri trebuie să dovedească viabilitatea afacerii 1. Se verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a respectat structura și a



EG 7

Planul de afaceri va include cel puțin: prezentarea situației economice inițiale a beneficiarului care solicită sprijinul; prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea noilor activități ale beneficiarului; prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului ca: investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la

completat toate secțiunile în conformitate cu Anexa la Ghid- Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare -Intervenția DR 36 LEADER Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității. Acestea trebuie descrise într-un mod clar și realist. Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului și data întocmirii acestuia și:

- Date privind proiectul propus
- Datele generale ale solicitantului
- Situația economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);
- Etapele și obiectivele pentru înființarea unei activități neagricole pentru care se solicită sprijin
- Descrierea Obiectivelor avute în vedere la dezvoltarea activității neagricole, respectiv:
 - a) obiectivul general
 - b) obiective specifice – cu un procent minim de 20% per obiectiv corelat cu acțiunile/investițiile propuse prin proiect (minim 2, maxim 5 obiective specifice)
- Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole (motivarea afacerii, analiza piete, potențiali furnizori, potențiali clienți, descrierea fluxului tehnologic/ serviciilor propuse, descrierea resurselor umane cu specificarea clară a locurilor de muncă noi create, a resurselor materiale și financiare și, după caz, activitățile privind formarea profesională sau/și consilierea)
- Graficul de timp pentru implementarea proiectului
- Evaluarea principalelor riscuri

În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un întreg capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă.

2. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicită finanțarea se regăsește în Fișa Intervenției 1 și Anexa Lista Coduri CAEN atasată la prezentul Ghid.

3. Se verifică, în Planul de Afaceri, în Cererea de finanțare, în documentele pe care solicitantii de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, dacă locația unde se va desfășura efectiv activitatea pentru care se solicită finanțare se afla în teritoriul GAL Olt Mijlociu. În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea, expertul va solicita informații suplimentare iar dacă solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Activitățile propuse prin proiect trebuie să fie realizate la sediul social și/ sau la punctul/punctele de lucru declarate, situate pe teritoriul GAL OLT MIJLOCIU.

Nu sunt eligibile proiectele în care nu se poate demonstra ca activitatea



dezvoltarea activitatii

întreprinderii,

inclusiv crearea sau dezvoltarea de

noi abilități/competențe ale

angajaților

propusa se desfășoare în integralitate în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU.

4 Se verifică dacă au fost detaliate obiectivele specifice, activitățile în corelație cu acestea, achizițiile și cheltuielile propuse pentru atingerea obiectivului proiectului.

5. Se verifică Bugetul PA și încadrarea în valoarea sprijinului nerambursabil în funcție de tipul de investiție.

6. Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA, inclusiv documentele justificative.

ATENȚIE: Ofertele de preț, cataloagele/ prospectele de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte depuse pentru fundamentarea Planului de afaceri trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date și asumate prin semnare (după caz), să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu scopul echipamentului/dotării/serviciului în Planul de afaceri și să conțină un preț/tarif. În același timp cu verificarea prețurilor/ tarifelor, expertul GAL trebuie să verifice și veridicitatea ofertelor (ofertantul, domeniul de activitate al acestuia etc).

7. Se verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generală

Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate generale

ATENȚIE! Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Se verifică dacă în Planul de Afaceri (inclusiv în graficul de implementare) există mențiuni cu privire la această cerință

ATENȚIE! Modificarea datelor din PA aprobat fără avizul prealabil al GAL Olt Mijlociu cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL duce la neeligibilitatea întregului proiect și recuperarea sumelor plătite.

ATENȚIE! Beneficiarul poate solicita pe parcursul implementării planului de afaceri modificarea acestuia de maximum două ori cu notificarea GAL & AFIR, cu condiția menținerii condițiilor de eligibilitate și a criteriilor selecție valabile la momentul evaluării, iar modificările propuse să fie justificate și să se încadreze în fluxul tehnologic din proiect. Suplimentar, față de cele 2 modificări invocate mai sus, sunt permise și modificările de plan de afaceri impuse de obligativitățile de aliniere la noile modificări legislative care apar pe parcursul derulării acestuia.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



EG 8	La finalizarea proiectului beneficiarul trebuie să facă dovada comercializării serviciilor prestate/produselor obținute.	Documente necesare verificării Plan de afaceri Metodologie Se verifică dacă în planul de afaceri valoarea veniturilor din vânzarea producției proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant (minim 20%), din valoarea primei tranșe de plată.. Atenție! În situația în care Solicitantul nu și-a asumat prin implementarea Planului de afaceri, ca va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 20% din prima tranșă de plată, cererea de Finanțare este neeligibilă. Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA. Verificarea finală va fi realizată la depunerea Tranșei 2 de plată pe baza documentelor contabile care atestă comercializarea produselor sau serviciilor rezultate din proiect. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă
------	--	---



EG 9	Crearea a cel puțin 0,25 locuri de munca(FTE)	Documente necesare verificării Cererea de finanțare (Anexa 1) Plan de afaceri (Anexa 2) Verificarea finală se face la finalizarea proiectului pe baza contractului de muncă, extras de Revisal (REGES), state de plată, pontaje Metodologie Se verifică dacă Solicitantul și-a asumat crearea de locuri de muncă conform prevederilor Ghidului Solicitantului (crearea a minim 0.25 locuri de muncă (FTE* = Full-time equivalent / Echivalent norma întreaga) Expertul GAL verifică asumarea îndeplinirii criteriului la nivelul pct. E.2.1 al cererii de finanțare, în cadrul Anexei Indicatori de rezultat și de realizare prin completare rubricii indicatorului R.37 Creșterea și locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC și la nivelul Planului de afaceri, prin definirea unui obiectiv specific și în capitolul C, alin.2 - Descrierea resurselor (umane). Important! Vor fi luate în considerare doar locul/locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înainte primirii finanțării Dacă există neconcordanțe între valorile declarate la nivelul documentelor proiectului, Expertul GAL solicită rectificarea înscrisurilor prin informații suplimentare. Dacă prin răspunsul la informații suplimentare nu se demonstrează îndeplinirea condiției de eligibilitate la nivelul tuturor documentelor proiectului, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate Verificarea finală se face la finalizarea proiectului . Se verifică faptul că locurile de muncă sunt create în perioada eligibilă, pe baza următoarelor: CIM/decizii (normă, dată), extras REVISAL (angajare/modificări/suspendări), fișe de post, pontaje și state de plată. Norma întreagă = referința internă (de regulă 8h/zi, 40h/săpt./12 luni). FTE per contract = ore contract / ore normă întreagă. (ex.:4h/zi ⇒ 0,50 FTE). Total locuri create = suma FTE pentru toate contractele. (exemplu: 2 angajați × 0,50 normă pe toată luna ⇒ 1,00 FTE.)
------	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile:

-Sprijinirea activităților de producție și comercializare

-Sprijinirea activităților de prestări servicii: ex. turistice, medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparații mașini, unelte, obiecte casnice; alimentație publică, construcții, consultanță, contabilitate, juridică, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc

ATENȚIE! Codurile CAEN eligibile sunt cele care se regăsesc în Anexa la prezentul Ghid - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole .

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubritate;

-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);



- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplica cheltuielile neeligibile conf. art 73 din Reg UE 2115/2021 pentru cele finanțate din FEADR, specifice tipului de beneficiari publici și asociații și a tipologiei de investiții

CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
-------------	-----------------------------------	------------------



1.	Se prioritizează activitățile prin care se utilizează resursele locale sau comercializarea pe piața locală	30
CS 1.1	Utilizarea resurselor umane (forța de muncă)	10
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Se vor acorda punctele proiectelor care vor demonstra utilizarea resurselor umane locale în implementarea și desfășurarea activităților propuse (angajare forța de muncă din teritoriul GAL OLT MIJLOCIU) Expertul GAL verifică dacă Solicitantul și-a asumat la nivelul obiectivului specific referitor la crearea locurilor de muncă ca acestea vor fi ocupate de angajați cu domiciliul în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU. Punctajul se acorda dacă asumarea este realizată pentru toate locurile de muncă nou create și dacă este asumată sub formă de obiectiv specific. DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Planul de afaceri; 2. Alte documente suport care demonstrează îndeplinirea criteriului		
CS 1.2	Utilizarea resurselor umane - în sensul prioritizării impactului pe care l-a avut reprezentantul legal (titularul / acționarul / asociatul unic) în propriile comunități (de ex. implicare ca voluntari în proiecte ale comunității din teritoriul GAL OLT MIJLOCIU)	10
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Implicare activă în comunitate prin activități de voluntariat în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU. Se vor acorda punctele pe baza Contractelor de voluntariat și a Actelor adiționale la Contractele de voluntariat cu o vechime de minim 6 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, încheiate conform legii, cu ONG-uri care implementează / au implementat Strategii de dezvoltare locală pe teritoriul GAL OLT MIJLOCIU. DOCUMENTE OBLIGATORII: Cerere de finanțare Plan de afaceri Contracte de voluntariat și Actele Adiționale ale acestora, Rapoarte cu activitățile desfășurate CI reprezentant legal		
CS 1.3	Utilizarea de resurse materiale (materii prime, materiale, echipamente, etc.), utilizarea serviciilor furnizate pe piața locală, comercializarea pe piața locală	10
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Se vor acorda punctele proiectelor care vor demonstra utilizarea de resurse materiale (materii prime, materiale, echipamente, etc.), utilizarea serviciilor furnizate pe piața locală, comercializarea pe piața locală Se va explica clar în Planul de afaceri modalitatea de integrare și utilizare a resurselor locale în fluxul de implementare al proiectului sau comercializarea lor pe piața locală DOCUMENTE OBLIGATORII: Cerere de finanțare Plan de afaceri Alte Documente care atestă utilizarea sau comercializarea pe piața locală		
2.	Sectorul de activitate vizat prin proiect;	45
CS 2.1	Proiecte care vizează exclusiv servicii în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile Anexa la Ghid	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii pentru care se solicita finantare conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile – Anexa la Ghidul solicitantului.

Atentie! In situatia in care sunt propuse mai multe coduri CAEN se va puncta doar cel principal, componenta majoritara bugetata .

Proiectul primeste punctaj in functie de Codul CAEN propus :

- Puncte gastronomice locale- COD CAEN 5611 =25 puncte
- COD CAEN 7111,7112,7411,7413,7414 ,9610=25 puncte
- Turism si restaurante COD CAEN 5520,5530,5590, 5611 =23 puncte
- Servicii medicale si sociale COD CAEN 8691,8692,8693,8694,8695,8696,8699,8710, 8899 =18puncte
- Servicii veterinare COD CAEN 7500 =17 puncte
- Diverse servicii COD CAEN 8110,9011,9012,9013,9321,9531=15 puncte
- Alte tipuri de servicii –restul codurilor CAEN pentru servicii=10 puncte

DOCUMENTE OBLIGATORII:

Cererea de finantare

Planul de Afaceri

Certificatul constatator

CS 2.2

Proiecte care vizeaza exclusiv productie in conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile Anexa la Ghid

20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii pentru care se solicita finantare conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile – Anexa la Ghidul solicitantului.

Atentie! In situatia in care sunt propuse mai multe coduri CAEN se va puncta doar cel principal, componenta majoritara bugetata .

Proiectul primeste punctaj in functie de Codul CAEN propus:

- Activitati mestesugaresti,traditionale,artizanat ,hand made (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea costumelor populare, a obiectelor ceramice, prelucrarea pielii, metalelor etc) =20 puncte
- Restul Codurilor CAEN pentru productie =19 puncte

DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Cererea de finantare
2. Planul de Afaceri
3. Certificatul constatator

ATENTIE! CS 2.1 nu se cumuleaza cu CS 2.2 !

Daca proiectul cuprinde productie si servicii se puncteaza doar codul CAEN componenta majoritara bugetata.



CS 2.3	Actiuni de servicii /productie depuse de fermieri, producători sau membri ai unei gospodării agricole care vizează diversificarea activităților prin tranziția către un sector de activitate neagricol	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul GAL verifica documentele solicitate din care sa rezulte calitatea de fermier/producer/ membru al unei gospodarii agricole a reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic și care demonstrează activitatea în agricultură si comercializare a produselor agricole cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare* si alte documente, dupa caz . *În UAT-ul din teritoriul GAL OLT MIJLOCIU Punctajul (5 puncte) se acorda pentru activitatea in agricultura si comercializarea dovedită iar daca nu se demonstreaza expertul va acorda 0 puncte DOCUMENTE OBLIGATORII: -CI reprezentant legal -Certificat privind inscrierea în registrul fermierilor însoțit de declarațiile de suprafață/Extras din registrul agricol pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare -Carnet de comercializare din care sa se dovedeasca activitatea de comercializare a produselor agricole in ultimele 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare -Cereri de plata APIA 2024/2025 pe numele reprezentantului legal/ titularului/acționarului / asociatului unic, Extras Registrul Exploatației ANSVSA pe numele reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic, situatia ultimelor 12 luni anterioare depunerii Cererii de finantare, Extrasul din Registrul Agricol cu exploatarea/gospodaria agricola înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, dupa caz		
CS 2.4	Actiuni de servicii si productie care folosesc echipamente/tehnologii noi, inovative in teritoriul GAL OLT MIJLOCIU	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifica în Planul de Afaceri si Cererea de finantare daca sunt descrise elementele inovative si corelarea cu documentele justificative. Expertul GAL verifica daca in Planul de Afaceri este descrisa clar componena inovativa si daca are legatura cu proiectul. Inovatia poate fi de produs/serviciu /echipamente care nu există în teritoriul GAL Se acordă punctaj proiectelor care includ în planul de afaceri echipamente,acțiuni, procese sau idei considerate inovative, aplicate în contextul local. Dacă prin proiect se propune achiziția de echipamente inovative si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea Planului de afaceri,expertul va acorda 0 puncte DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Cererea de finantare 2. Planul de Afaceri 3.Documente justificative care atesta inovatia		
CS 2.5	Actiuni de servicii si productie care utilizeaza energie din surse regenerabile	5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in Planul de Afaceri si Cererea de finantare daca sunt descrise elementele/activitatile, care contribuie la sustenabilitatea mediului - utilizarea energiei din surse regenerabile.

Expertul GAL verifica daca prin Planul de Afaceri este propusa utilizarea energiilor regenerabile, cu actiuni concrete (ex.panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, pompe de caldura,etc).

Se va verifica lista completa a echipamentelor/actiunilor precum si descrierea modului in care acestea sunt integrate in fluxul afacerii.Dacă prin proiect se propune achiziția de echipamente care utilizeaza energii regenerabile si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopulproiectului/necesitatea acestora pentru implementarea Planului de afaceri,expertul va acorda 0 puncte

DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Cererea de finantare
2. Planul de Afaceri
- 3.Documente justificative care atesta utilizarea energiei din surse regenerabile

CS 2.6	Actiuni de servicii si productie care utilizeaza digitalizarea	5
--------	--	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in Planul de Afaceri si Cererea de finantare daca sunt descrise elementele/activitatile, care utilizeaza digitalizarea.

Expertul GAL verifica daca prin Planul de Afaceri este propusa achizitia de mijloace de digitalizare a afacerii (pot fi de tip software sau hardware, programe ce vor fi folosite pentru derularea activitatii finantate, echipamente digitalizate, echipamente cu componenta digitala ,etc). Expertul verifică dacă prin Planul de Afaceri se propune utilizarea mijloacelor de digitalizare în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru derularea activitatii nu va fi punctată. In Planul de Afaceri trebuie sa existe o detaliere a utilizarii și integrarii digitalizarii in fluxul afacerii. De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu.

DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Cererea de finantare
2. Planul de Afaceri
- 3.Documente justificative care atesta utilizarea digitalizarii

3.	Se prioritizează crearea suplimentară de locuri de muncă	25
----	--	----

CS 3.1	2,75 Locuri de muncă nou create (FTE*) suplimentar EG 9	25
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor proiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EG 9) si acorda puncte daca Solicitantul si-a asumat crearea a mai mult de 0,25 locuri de munca (FTE*) .

Locurile de munca punctate mai sus **NU** includ si criteriul de eligibilitate(0,25 locuri de munca (FTE*))

DOCUMENTE OBLIGATORII:

Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare

Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane)

*Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă (FTE) urmare implementării proiectului.

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă trebuie să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0.5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0.5 pentru jumătate de normă sau 0.25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0.25 \times 18/12 = 0.375$).

CS 3.2

1,75 Locuri de muncă nou create (FTE*)suplimentar EG 9

20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor proiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EG 9) si acorda puncte daca Solicitantul si-a asumat crearea a mai mult de 0,25 locuri de munca (FTE*) .

Locurile de munca punctate mai sus **NU** includ si criteriul de eligibilitate(0,25 locuri de munca (FTE*))

DOCUMENTE OBLIGATORII:

Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare

Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane)

*Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă (FTE) urmare implementării proiectului.

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă trebuie să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0.5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0.5 pentru jumătate de normă sau 0.25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0.25 \times 18/12 = 0.375$).

CS 3.3

0,75 Locuri de muncă nou create (FTE*)suplimentar EG 9

15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor proiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EG 9) si acorda puncte daca Solicitantul si-a asumat crearea a mai mult de 0,25 locuri de munca (FTE*) .

Locurile de munca punctate mai sus **NU** includ si criteriul de eligibilitate(0,25 locuri de munca (FTE*)

DOCUMENTE OBLIGATORII:

Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare

Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane)

*Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă (FTE) urmare implementării proiectului.

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă trebuie să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0.5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0.5 pentru jumătate de normă sau 0.25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0.25 \times 18/12 = 0.375$).

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
	Punctajul obtinut in etapa de selectie	Se verifica punctajul obtinut iar departajarea se va face in ordinea descrescatoare a acestuia.
CD 1	Sediul social SI punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU iar Investitia si desfasurarea activitatii propusa spre finantare trebuie sa fie in teritoriul Gal Olt Mijlociu	In cazul in care, în aceeași sesiune de depunere proiecte sunt 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face in functie de: 1. sediul social si punctele de lucru care trebuie sa fie obligatoriu in teritoriul GAL OLT MIJLOCIU , 2. realizarea investitiei si desfasurarea activitatii care trebuie sa fie in integralitate in teritoriul GAL OLT MIJLOCIU.
CD 2	Domiciliul reprezentantului legal (solicitantul) trebuie să fie în teritoriul GAL Olt Mijlociu	Daca si dupa aplicarea primului criteriu de departajare exista 2 sau mai multe proiecte eligibile/ finantabile cu același punctaj departajarea se face în functie de domiciliul reprezentantului legal (solicitantul) care trebuie să fie în teritoriul GAL Olt Mijlociu. Acest criteriu trebuie sa fie indeplinit cu minim 24 de luni inainte de depunerea cererii de finanțare și menținut pe toată perioada de execuție si monitorizare a proiectului. Atentie! Resedinta nu este valabila.



CD 3	Proiecte care vizează crearea de noi locuri de muncă	Dacă și după aplicarea celui de al 2-lea criteriu de departajare există 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă create prin proiect, cu angajați cu domiciliul în teritoriul GAL. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult.
CD 4	Implicare activă în comunitate prin activități de voluntariat în cadrul ONG care implementează/au implementat Strategii de dezvoltare locală (SDL) – număr de acțiuni la care a participat în cadrul contractului	Dacă și după aplicarea celui de al 3-lea criteriu de departajare există 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj departajarea se face în funcție de Contractele de voluntariat încheiate conform legii cu ONG-uri care au implementat sau implementează Strategii de dezvoltare locală (SDL) din teritoriul GAL OLT MIJLOCIU Se verifică dacă există minim 1 Contract de voluntariat cu o vechime de minim 6 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, încheiate conform legii cu ONG-uri care au implementat sau implementează Strategii de dezvoltare locală (SDL) din teritoriul GAL OLT MIJLOCIU Solicitantul trebuie să facă dovada participării la minimum 2 activități. Se vor depune dovezi ale implicării active în comunitate (de exemplu: participare la activități/cursuri / proiecte comunitare, acțiuni de voluntariat în cadrul unor ONG care au implementat sau implementează strategii de dezvoltare locală în teritoriul GAL OLT MIJLOCIU . Solicitantul va prezenta, pentru fiecare dovadă de implicare activă în comunitate, cel puțin unul dintre următoarele documente justificative: Adeverință emisă de organizația/instituția organizatoare a activității, contract de voluntariat și Raport de activitate. Departajarea se va face în funcție de Contractul de voluntariat și de numărul de acțiuni la care a participat reprezentantul legal în cadrul contractului.
CD 5	Prioritizarea proiectelor în funcție de procentele investite în baza materială (activele) a noii afaceri, din valoarea totală a sprijinului nerambursabil solicitat	Dacă și după aplicarea celui de al 4-lea criteriu de departajare există 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face în funcție de procentul investit din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în baza materială a noii afaceri. -Cel puțin 50% din sprijinul acordat să fie investit în baza materială (active corporale) a noilor activități ale solicitantului Se verifică procentul de investire în baza materială și se Prioritizează proiectele descrescător în funcție de procentele investite în baza materială (activele corporale) sau lucrările /amenajările necesare noii afaceri, din valoarea totală a sprijinului nerambursabil solicitat.
CD 6	Prioritizarea microintreprinderilor	Dacă și după aplicarea celui de al 5-lea criteriu de departajare există 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face în funcție de tipul de întreprindere. Vor fi prioritizate microintreprinderile față de întreprinderi mici.
CD 7	Prioritizarea reprezentantului legal (asociatului/administratorului) unic al întreprinderii	Dacă și după aplicarea celui de al 6-lea criteriu de departajare există 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face în funcție de numărul asociaților din întreprindere. Vor fi prioritizate microintreprinderile cu asociat unic



MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS LA NIVELUL GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin încarcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronică a reprezentantului legal/ managerului GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în platforma răspunsul la solicitarea de clarificări fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. În caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil din punct de vedere administrativ. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică și nu se încadrează în termenul menționat mai sus, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare fără să le înlocuiască. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție; În situația în care Expertul GAL constată solicitarea unui sprijin financiar nerambursabil diferit de prevederile Ghidului sau încadrarea eronată a activității descrise într-un CAEN doar pentru a obține o valoare mai mare a sprijinului financiar nerambursabil (de ex. încadrarea unei activități de prestare de servicii (la comandă, customizat) într-o activitate de producție (produs standardizat, în masă) cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond neeligibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare



neîncheiat.

Solicitările de clarificări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. În aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare". Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL, care se descarcă local. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va completea și o fișă de verificare pe teren. Scopul verificării pe teren este de asigurare ca datele și informațiile corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Pentru situațiile în care termenele de evaluare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei Note de prelungire, care va fi postată pe site-ul și facebook GAL și transmisă pe email către CDRJ.

În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPPLEMENTARE SI TERMENELE DE RASPUNS LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din punctul de vedere al schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

1) Verificarea încadrării proiectelor

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „start-up” - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up nonagricol;

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de GAL.

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.



Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

2) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs expertizii verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz.

Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem, răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție.

Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PS/ CDRJ. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se acordă în două tranșe: prima tranșă în valoare de 70% din valoarea totală a proiectului se acordă după semnarea contractului de finanțare, a doua tranșă, în valoare de 30% se acordă la îndeplinirea obiectivelor planului de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se acordă în două tranșe: prima tranșă în valoare de 70% din valoarea totală a proiectului se acordă după semnarea contractului de finanțare, a doua tranșă, în valoare de 30% se acordă la îndeplinirea obiectivelor planului de afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	



Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție .
Valoarea sprijinului în acest apel va fi diferit în funcție de tipul de proiect:
Proiecte de Investiții în dotări/echipamente /utilaje fixe cu montaj (care necesită sau nu autorizație de construire)-60.000 euro
Proiecte de Înfățișare/amenajare/dotare puncte gastronomice locale-20.000 EURO (care necesită sau nu autorizație de construire)
Proiecte de Investiții care necesită autorizație de construire-40.000 euro
Proiecte de Investiții în dotări/echipamente /utilaje (fără montaj) sau servicii-25.000 euro (care nu necesită autorizație de construire)
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
1.	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorii monitorizați prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). Se va completa în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din Cererea de Finanțare la indicatorul R.37 – Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale, numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, active pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE



Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/ sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii



obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea



proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

I. Pentru etapa de depunere a proiectului, documentele necesare anexate Cererii de Finanțare (Anexa 1) sunt:

1. Plan de afaceri (Anexa 2)

2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specific dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Pentru verificarea la nivelul GAL, aceste documente (de la pct. 2.1) trebuie însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). Verificarile se bazează pe datele cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

Atenție! La momentul verificării proiectului la AFIR acesta va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar". Extrasul se încarcă în secțiunea Alte documente

2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată;



- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Aceste documente (2.2) trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Pentru verificarea la nivelul GAL, trebuie să fie însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului). Se verifică datele cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

ATENȚIE! La momentul verificării proiectului la structurile AFIR acesta va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

Sau

3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele încadrate la punctul 9.6.2

Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -pot include și dotări și echipamente fără montaj)

5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Graficul de rambursare a creditului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/PFA, titular II, membru IF, titular CMI, CMV).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI, Certificat de înregistrare ONRC, alte documente statutare :act constitutiv/statut, etc. după caz și din care să reiasă calitatea de reprezentant legal) și Certificat constatator ONRC
Furnizare informații extinse emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

7.1 -Documente specifice CMI :

- Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor;
- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale;
- Certificatul de înregistrare fiscală.
- Avizul de liberă practică pentru titularul CMI valabil emis de Colegiul Medicilor se încarcă în secțiunea Alte documente;

7.2 -Documente specifice CMV:

- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare;
- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- Aviz de liberă practică valabil emis de Colegiul Medicilor Veterinari se încarcă în secțiunea Alte



documente;

8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului).

Aceasta trebuie să fie semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului

10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Alte documente justificative (după caz) se încarcă în secțiunea Doc. 16.:

16.1. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

16.2 În această secțiune se încarcă

16.2 .1 Documentele specifice pentru Punctul gastronomic local:

Dovadă absolvire curs de Punct Gastronomic Local.

Atestat de producator/carnet de comercializare

16.2 .2 Documentele specifice Fermier/producator/membru:

- certificat privind înscrierea în registrul fermierilor însoțit de declarațiile de suprafață/extras din registrul agricol pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole

-carnet de comercializare din care sa se dovedeasca activitatea de comercializare a produselor agricole

- documente emise de APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile

-Cereri de plata APIA 2024/2025 pe numele reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic, Extras Registrul Exploatației ANSVSA pe numele reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic, situația ultimelor 12 luni anterioare depunerii Cererii de finanțare, Extrasul din Registrul Agricol cu exploatarea/gospodăria agricolă înscrisă în aceste evidențe

16.3 SITUAȚIILE FINANCIARE pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară

16.3.1 Pentru societăți comerciale - bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligativitatea depunerii acestor documente

SI/sau

DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate depunerii cererii de finanțare.

16.3.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale

Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte ca



solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală)

16.3.3 Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii declarațiilor de mai sus

16.4 Pentru solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se solicită obligatoriu o DECLARAȚIE ÎNTOCMITĂ ȘI ASUMATĂ PRIN SEMNATURĂ DE UN EXPERT CONTABIL, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare.

16.5 Declarație Privind Prelucrarea Datelor Cu Caracter Personal_GAL (Anexa din Ghidul solicitantului).

16.6 Declarația propriei răspundere privind condițiile generale de eligibilitate - model GAL (anexă la ghid)

16.7 Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

16.8 Certificat constatator _ Furnizare informații extinse ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC, după caz.

16.9 Ofertele de preț, cataloagele/ prospectele de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, precontracte depuse pentru fundamentarea Planului de afaceri, în vederea stabilirii rezonabilității prețurilor trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date și asumate prin semnare (după caz), să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu scopul echipamentului/dotării/ serviciului în Planul de afaceri și să contină un preț/tarif.

16.10 Alte documente pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție, inclusiv a celor de departajare :

16.10.1 Contracte de voluntariat și a Acte adiționale la Contractele de voluntariat încheiate conform legii, cu ONG-uri care au implementat sau implementează Strategii de dezvoltare locală din teritoriul GAL OLT MIJLOCIU; dovadă de implicare activă în comunitate (adeverințe, Raport de activitate, etc)

16.10.2 - Documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și pentru scorarea criteriilor de selecție (utilizare resurse locale, comercializare piața locală, justificare inovație, digitalizare, etc)

ATENȚIE! Cererea de finanțare completată precum și documentele emise de solicitant (Plan de afaceri, declarații) trebuie obligatoriu semnate de reprezentantul legal cu semnătură electronică validă.

II. Pentru etapa de contractare, documentele necesare sunt prevăzute în secțiunea :

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

III. Documente pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la plată

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma pusă la dispoziție de AFIR. GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;



3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz.

Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Pentru completarea Dosarului Cererii de Plată trebuie respectate Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de Finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Inregistrarea proiectelor

Experți GAL accesează tabul Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă-respectiv gal.afir.ro și descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă se înregistrează în registrul de proiecte intern al GAL. Lista proiectelor depuse conține: denumire apel selecție, denumirea beneficiarului, amplasarea



proiectului, CUI/CIF, cod proiect (generat automat de platformă), valoarea nerambursabilă, data și ora depunerii. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în cadrul Sistemului de procesare al cererilor de finanțare disponibile pe site-ul AFIR. (gal.afir.ro)

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari/experti externi ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care numărul proiectelor depuse este mare și depășește capacitatea personalului GAL iar evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenul prevăzut, GAL poate prelunge această perioadă. Se va emite o Notă internă de prelungire aprobată cu noul termen limită și va fi publicată atât pe site-ul cât și pe facebook GAL-ului. Evaluarea poate fi și externalizată.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluator externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și închiderea apelului și premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator/ membru din cadrul Comitetului de selecție.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au



respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarant neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Solicitarea de informații suplimentare

În procesul de verificare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluare atât a condițiilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronică a reprezentantului legal /managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări și poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări numai pentru aspectele menționate și fără a modifica criteriile de eligibilitate și selecție.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile calendaristice termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare informații suplimentare de către GAL, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Dacă ultima zi de răspuns cade într-o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Modalitatea de solicitare detaliată a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea de mai sus din prezentul ghid

Verificare în teren a proiectului

Dupa verificarea eligibilității documentației Cererii de finanțare, evaluatorii pot realiza vizita în teren dacă se impune.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/încarcă/transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei în teren.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

În situația unui număr mare de proiecte depuse în cadrul aceluiași apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita



împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de asigurare ca datele și informațiile din anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fisa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După emiterea Fisei de verificare pe teren se trece la finalizarea verificării eligibilității și se trece în etapa de verificare și scorare a criteriilor de selecție.

Criteriilor de selecție li se asociază punctajul conform secțiunii de mai sus, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atașate.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de 30 puncte

Selecția și Departajarea proiectelor

Se verifică punctajul obținut iar selecția și departajarea se va face în ordinea descrescătoare a acestuia.

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare CD1, CD2 CD6, etc).

Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1.
- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;
- Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4, CD5, CD6, etc. până la departajarea proiectelor aflate la egalitate;

În cazul în care, după aplicarea tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajare tehnică, Comitetul de Selecție va selecta proiecte în raport cu viabilitatea Planului de afaceri și sustenabilitatea afacerii.

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapă II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor (în cazul în care soluționarea contestațiilor se finalizează mai devreme de cele 20 de zile calendaristice, GAL va emite și publica raportul de soluționare a contestațiilor la momentul soluționării acestora).

Etapă III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații)

Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor



propușe în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP). Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membri ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS.

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

- să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociației;
- aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;
- respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întreunirile Comitetului de selecție se vor realiza în format fizic.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele /Reprezentantul legal/Managerul GAL.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL-ului.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Aceasta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de maxim 20 zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează (în cazul în care soluționarea contestațiilor se finalizează mai devreme de cele 20 de zile calendaristice, GAL va emite și publica raportul de soluționare a contestațiilor la momentul soluționării acestora). În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal /Managerul GAL în care vor fi descrise toate



etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Retragerea cererii de finanțare

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redenumi în cadrul aceleiași sesiuni.

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de depunere (o singură dată) dar și în evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR. În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ” sau „Raport de selecție”. În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de “Retragere proiect”.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL.

Atenție!

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 90 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

În situația în care numărul proiectelor depuse este mare și depășește capacitatea personalului GAL iar evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenul prevăzut, GAL poate prelunge această perioadă. Se va emite o Notă internă de prelungire aprobată cu noul termen limită și va fi publicată atât pe site-ul cât și pe facebook GAL-ului. Evaluarea poate fi și externalizată. Emiterea Raportului se va prelunge corespunzător cu termenul de prelungire aprobat.

În cazul în care evaluarea se finalizează mai devreme de cele 90 zile calendaristice GAL va emite și publica raportul intermediar de selecție la momentul finalizării evaluării.

Atenție!

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În cazul în care soluționarea se finalizează mai devreme de cele 20 zile calendaristice GAL va emite și publica raportul la momentul finalizării evaluării.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.



TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20 zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza



cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS -



MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro

Important de reținut:

1. Depunerea cererii în termenul contractual - Cererea de plată trebuie depusă în intervalul prevăzut în contractual de finanțare, respectând termenele pentru fiecare tranșă.
2. Eligibilitatea cheltuielilor solicitate la plată - Sumele solicitate trebuie să se încadreze în cheltuielile eligibile menționate în contract și să respecte prevederile fișei intervenției din SDL și ale ghidului.
3. Menținerea coerenței cu obiectivele proiectului - Cheltuielile solicitate trebuie să fie conforme cu planul de afaceri sau memoriul justificativ aprobat.
4. Depunerea avizelor și autorizațiilor - La tranșele corespunzătoare, trebuie depuse documentele reglementate: acorduri de mediu, autorizații de funcționare.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.



Prima cerere de plată se va depune:

-în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare de către beneficiarul care a prezentat documentul final de la mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu);

-în maximum 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare (oricând pe parcursul acestei perioade și fără a depăși acest termen) de către beneficiarul al cărui proiect impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (beneficiarul care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) și care a obținut decizia etapei de încadrare ca document final/acordul de mediu după semnarea contractului de finanțare.

A doua tranșă de plată se depune în maxim 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, după îndeplinirea tuturor obiectivelor/acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de termenul limită.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție a GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Obiectivele proiectelor ce vor fi selectate în cadrul acestei intervenții vizează sprijinirea dezvoltării activităților economice și economia locală neagricolă, creșterea numărului de antreprenori la nivel local, menținerea forței de muncă, și în genere, a populației active în teritoriul GAL, ceea ce conduce la o demarcare extrem de clară față de obiectivele generale ale Planului Național Strategic.

ATENȚIE! Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investițiile care se realizează demonstrând că cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit în baza materială (active corporale) a noilor activități ale solicitantului, respectiv, după caz în: achiziția de teren construit/ neconstruit, construirea și/sau modernizarea clădirilor utilizate, achiziționarea de utilaje, instalații, echipamente și accesorii, unelte, mijloace de transport specializate.

Cheltuielile aferente capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), dezvoltării resursei umane, cheltuielile aferente promovării serviciului/ produsului și orice alte cheltuieli aferente achiziției de active necorporale sunt bugetate distinct și nu vor fi incluse în calculul procentului minim de 50% menționat mai sus. Astfel, Solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada comercializării în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/ serviciilor de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel



târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul obligatoriu minim (20% din valoarea primei tranșe de plată), se procedează la recuperarea integrală a primei tranșe de plată și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă a acțiunilor/obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.

Sprijinul este acordat în baza unui contract de finanțare, semnat între beneficiar și AFIR, după parcurgerea etapelor de selecție și verificare a proiectului.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării.

Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

AFIR și GAL-urile sunt responsabile de monitorizarea implementării proiectelor în baza contractelor de finanțare și a obligațiilor asumate de beneficiari. Verificările pe teren derulate de AFIR și expertii GAL se desfășoară atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului, în perioada de monitorizare, care poate ajunge până la cinci ani în funcție de natura investiției. Aceste verificări urmăresc să constate existența fizică a investiției, stadiul de realizare a lucrărilor sau achizițiilor, concordanța dintre realitate și documentele depuse, precum și funcționalitatea echipamentelor sau a serviciilor prevăzute în proiect.

Monitorizarea are rolul de a asigura că rezultatele asumate prin cererea de finanțare sunt respectate, inclusiv menținerea locurilor de muncă, desfășurarea activităților propuse și oferirea serviciilor către comunitate, după caz. Beneficiarii trebuie să asigure accesul echipelor la locația de implementare și să pună la dispoziția acestora toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele contabile, tehnice sau administrative. Dacă în urma verificărilor se constată nerespectarea angajamentelor, abateri grave sau neconcordanțe între realitate și cele asumate în proiect, AFIR poate decide suspendarea sau reducerea plăților rezilierea contractului și chiar recuperarea integrală a sprijinului acordat.

În cazul în care, pe parcursul duratei de derulare a proiectului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, conform prevederilor procedurii, a finanțării publice nerambursabile acordate, aferentă obiectivelor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile pentru care a fost acordată finanțarea, în cazul în care nu este influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil. Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare. Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică fundamental proiectul sau în cazul în care acesta își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. Implementarea unui proiect include durata de execuție, implementare și monitorizare.



Durata de implementare - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție - durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată.

Durata maximă de execuție a proiectelor poate fi prelungită, cu acordul scris al GAL Olt Mijlociu, în anumite condiții, însă nu va depăși data de 31.12.2029 prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/2115 pentru efectuarea plății ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

Durata de monitorizare - durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la momentul finalizării proiectului (încasării ultimei tranșe de plată efectuată de Autoritatea contractantă), în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv".

Durata de execuție a proiectelor de investiții este de:

- maximum 24 luni (2 ani), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției;

- maximum 36 de luni (3 ani) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Durata de implementare a proiectelor de investiții este de:

- 21 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi;

- 33 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții cu construcții montaj.

Pe toată durata de derulare/valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

GAL OLT MIJLOCIU va efectua verificări pe teren a proiectelor finanțate pe întreaga perioadă de derulare a proiectului (execuție și monitorizare). Verificarea în teren va fi efectuată de către 2 experți, care vor completa o fișă de verificare.

În funcție de stadiul proiectului, se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție locale, precum și:

- Existența plăcuțelor de identificare a proiectului (plăcuța AFIR și plăcuța GAL);

- Existența echipamentelor și utilajelor achiziționate prin proiect;

- Concordanța între investiția propusă și realizată și descrierea investiției din documentele de accesare.

- Funcționarea afacerii;

AFIR, va efectua la rândul său, verificări în teren în etapa de autorizare a plăților finale. La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza reverificarea respectării/verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generală.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>.

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro>

Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizare <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>.

ATENȚIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Olt Mijlociu nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Olt Mijlociu din comuna Mihaesti, Sat Buleta, Str. Primăriei, nr.2, jud. Vâlcea de luni până vineri în intervalul orar 8.00-12.00, de luni, telefon 0727279018, Email contact@galoltmijlociu.ro

ATENȚIE! Experții GAL nu au voie să acorde consultanță privind realizarea proiectului.



Pentru detalii despre condițiile de accesare, fondurile disponibile și tipurile de investiții eligibile prin intervenția DR 36 din SDL a GAL OLT MIJLOCIU, vă invităm să consultați prezentul Ghid.

Pentru întrebări suplimentare, ne puteți scrie direct sau puteți contacta echipa noastră de relații cu publicul

Reguli obligatorii privind identitatea vizuală:

Pentru ca proiectul să fie transparent și clar pentru public, trebuie respectate obligatoriu două manuale de identitate vizuală: - Manualul de identitate vizuală AFIR, disponibil la adresa www.afir.ro și Manualul de identitate vizuală GAL OLT MIJLOCIU, disponibil pe site-ul oficial al GAL. Toate materialele produse în cadrul proiectului (afișe, bannere, pliante, broșuri, site-uri web, postări în social media) trebuie să includă obligatoriu logo-urile și elementele grafice menționate în aceste două manuale.

Beneficiarul trebuie să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor referitoare la proiectele finanțate prin intermediul SDL GAL OLT MIJLOCIU, LEADER, PS PAC 2027.

Pentru realizarea de către beneficiari a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv plăcuțele, autocolantele, etc.) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

- vor utiliza formatele standard, puse la dispoziție de către AFIR și de către GAL Olt Mijlociu;

- vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;

- vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a contractului de finanțare, pe o perioadă obligatorie de minim 24/ 36 luni în funcție de tipul proiectului (conform contractului de finanțare) de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 24/ 36 de luni, aprobată prin acte adiționale;

- vor fi expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

- în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora

Mijloacele de comunicare prin care beneficiarul este obligat să asigure publicitatea și transparența utilizării fondurilor europene, din punct de vedere al GAL OLT MIJLOCIU, sunt următoarele:

I -Material de informare de tip Placă informativă publicitară cu respectarea următoarelor prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm față de nivelul solului (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței);

2. se vor amplasa în apropierea căilor de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;

2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;

3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;

4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023 - 2027 și FEADR);

5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elemente de conținut ale acestuia;

6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

II- Materialele de informare de tip Autocolantul informativ publicitar

- aplicat de beneficiari pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin PS 2023 - 2027, programul LEADER indiferent de valoarea acestora, cu respectarea următoarelor prevederi minime:

(a) Amplasarea:



1. Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile de la data recepționării respectivelor bunuri

2. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;

3. se vor amplasa în cele mai vizibile zone pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;

4. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;

2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;

3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;

4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023 - 2027 și FEADR);

5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia

III -Mediatizarea__ acestuia;

-Mediatizarea prin internet ,facebook- afișare pe pagina de internet/ facebook a beneficiarului a unei casete informative privind finanțarea acordată prin PS 2023 – 2027 , programul LEADER si GAL OT MIJLOCIU;-

Mediatizarea prin materiale tipărite și multimedia – menționare informațiilor privind operațiunea finanțată prin PS 2023 - 2027 , programul LEADER si GAL OT MIJLOCIU în cadrul materialelor realizate de beneficiar;

-Mediatizarea prin acțiuni publice – participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

Respectarea cu strictețe a obligațiilor de monitorizare și vizibilitate garantează nu doar succesul proiectului , ci contribuie și la promovarea valorilor europene în comunitatea rurală, făcând vizibile beneficiile fondurilor UE pentru dezvoltarea locală.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL disponibile:

1. Anexa 1 - Cerere de finanțare DR36 proiecte start-up neagricol

2. Anexa 2 - Model Plan de afaceri

3. Anexa 3 - Declarație Încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică

4. Anexa 4 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis

5. Anexa 5 -GAL- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL

6. Anexa 6 - GAL - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate

7. Anexa 7 – GAL-Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei 1

8. Anexa 8 - GAL - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

9. Anexa 9 - Model contract finanțare - stat-up;

10. Anexa 10 – Anexa 17-Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

Formular AFIR - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)_GAL- E.1.2.4L

Fisa Interventiei nr 1

Manual de identitate vizuala GAL OLT MIJLOCIU

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privati – PS 2023–2027;

Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;



Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR – www.afir.ro sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.